



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó
Tel. 902 35 60 50 - Fax 971 36 82 16
www.cime.es

REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA



TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Fonament legal

El Consell Insular de Menorca, com a institució de govern, administració i representació de l'illa de Menorca i en exercici de la potestat d'autoorganització que deriva de l'autonomia per gestionar els propis interessos, reconeguda i garantida per la Constitució i per l'Estatut d'autonomia, es dota d'aquest Reglament orgànic, conformement amb el marc establert per la legislació bàsica estatal sobre règim jurídic de les administracions públiques i, amb subjecció a aquest, amb allò que disposa la Llei autonòmica de consells insulars.

Article 2.- Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització del Consell Insular de Menorca, establir el règim jurídic i de funcionament dels seu òrgans, definir l'estatut dels membres de la corporació i les característiques específiques del procediment administratiu insular, i, particularment, articular i regular els mecanismes i procediments escaients a fi de fer efectiu el dret d'informació i participació dels ciutadans en els afers públics insulars.

Article 3.- Rang jeràrquic

1. Les disposicions d'aquest Reglament constitueixen la font normativa autònoma primària de l'organització del Consell Insular de Menorca i conformen, juntament amb les disposicions establertes per la legislació bàsica estatal sobre règim local i la Llei autonòmica de consells insulars, al contingut de les quals queden subjectes, la regulació de l'organització insular.
2. Les distintes disposicions reglamentàries que puguin dictar els diferents òrgans del Consell Insular en el marc de les respectives atribucions i que incideixin sobre l'àmbit objectiu d'aquest Reglament han de respectar i ajustar-se necessàriament a les disposicions d'aquest.

TÍTOL SEGON

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I : De la constitució de la corporació

Article 4.- Lloc, dia i hora de constitució

1. La corporació s'ha de constituir en sessió pública de caràcter extraordinari.



La constitució de la corporació s'ha de dur a terme a les 18 hores del setè dia hàbil posterior a la investidura del president o presidenta de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. A aquest efecte, el Ple s'entendrà automàticament convocat el dia i l'hora que resulti de les determinacions del paràgraf anterior, circumstància que el secretari o secretària general del Consell Insular de Menorca ha de notificar a tots els membres de la corporació, amb expressió del dia, l'hora i el lloc en què hagi de tenir lloc la sessió.

Article 5.- Activitats preliminars

1. Abans que es constitueixi la corporació, els consellers o conselleres electes han de formular, d'acord amb els models aprovats pel Ple, dues declaracions; una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials.

2. A fi de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, amb caràcter previ a aquesta, el secretari o secretària general de la corporació ha de facilitar als consellers o conselleres sengles models de declaració mitjançant escrit adreçat a cadascun d'ells.

Article 6.- Quòrum de constitució de la sessió

Perquè la sessió es consideri vàlida hi ha de concórrer la majoria absoluta de consellers i conselleres electes. Si n'hi concorregués un nombre inferior, la sessió s'entendrà convocada automàticament dos dies més tard, en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria la corporació quedarà constituïda qualsevol que sigui el nombre de consellers i conselleres que hi concorrin, sempre que arribin al mínim indispensable per poder constituir la mesa d'edat que es regula en l'article següent.

Article 7.- Mesa d'edat

Per a la constitució de la corporació s'ha de constituir en primer lloc una mesa d'edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, la secretaria de la qual recaurà en el secretari o secretària general de la corporació.

El membre de la mesa de major edat n'assumirà la presidència i les competències relatives a la direcció de l'acte i el control de l'ordre.

Article 8.- Procediment de constitució

La corporació s'ha de constituir d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, segons el qual corresponen a la mesa les competències bàsiques següents:



a) Comprovació de credencials:

La mesa ha de revisar les credencials dels membres electes que hagin comparegut a la sessió i confrontar-les amb el document nacional d'identitat o document equivalent que doni fe de la identitat dels compareixents.

b) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El president o presidenta de la mesa d'edat ha de donar compte, si escau, dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les bases de règim local i recordar-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de prendre possessió de llur càrrec.

Si no les presentaven, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i la mesa d'edat els comminarà a abandonar llur escó.

c) Presa de possessió dels consellers i conselleres:

A l'efecte de constituir la corporació, la mesa ha de prendre jurament o promesa del càrrec a tots els consellers i conselleres electes.

El jurament o la promesa s'ha de fer de manera individualitzada, per ordre alfabètic, a mesura que el secretari o secretària general de la corporació vagi anomenant cada conseller o consellera electe. L'acte finalitzarà amb la formulació del jurament o la promesa dels membres de la mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Efectuat el jurament o la promesa esmentats, s'entén que els consellers i conselleres electes que ho hagin fet han pres possessió del seu càrrec i han adquirit la plena condició de conseller o consellera del Consell Insular de Menorca i de membres de la corporació, i el president o presidenta de la mesa d'edat els ha de lliurar els distintius propis de càrrec, com ara medalles o insígnies, si així s'ha establert.

d) Declaració de constitució de la corporació:

Quan tots els consellers i conselleres presents hagin promès o jurat el càrrec el president o presidenta de la mesa d'edat declararà constituïda la nova corporació.

Els consellers o conselleres electes que no concorrin a la sessió, o que tot i haver-hi concorregut hagin estat comminats a abandonar llur escó en no haver complert els requisits i les solemnitats previs que exigeix l'ordenament jurídic, poden prendre'n possessió en sessions plenàries posteriors, davant la corporació, després de complir les formalitats a què fa referència la lletra c) d'aquest article.



Capítol II : De l'elecció de la presidència

Article 9.- Elecció de president o presidenta

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la mesa d'edat i després que s'hagi constituït la corporació, s'ha d'elegir el president o presidenta del Consell Insular de Menorca.

Article 10.- Presentació de candidatures

Poden presentar la seva candidatura a president o presidenta del Consell Insular de Menorca els consellers o conselleres que hagin adquirit aquesta condició. Únicament s'admet la presentació d'una candidatura per cada llista electoral.

A aquests efectes el president o presidenta de la mesa d'edat convidarà tots els consellers i conselleres a proposar candidats o candidates o a manifestar si volen ser proclamats candidats o candidates a president o presidenta.

Conclòs aquest tràmit, el president o presidenta de la mesa d'edat proclamarà els candidats i les candidates a president o presidenta del Consell Insular de Menorca.

Si un dels candidats és un membre de la mesa d'edat serà substituït en aquesta pel conseller o consellera que el segueixi en edat.

Article 11.- Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, es lliurarà a tots els membres de la corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques a fi de salvaguardar el secret del vot.

Cada conseller i consellera ha d'emetre el seu vot dipositant-lo, dintre d'un sobre, en una urna transparent degudament tancada que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, siguin anomenats pel secretari o la secretària general de la corporació.

Article 12.- Escrutini

Finalitzada la votació, la mesa d'edat procedirà a obrir l'urna. El seu president o presidenta ha de remoure prèviament els sobres que hi hagi dipositats i, a continuació, els ha d'extreure d'un en un, obrir-los i llegir en veu alta la votació efectuada.

Llegides totes les paperetes, la mesa d'edat ha de comprovar els vots i convidar tots els membres de la corporació que ho desitgin a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el president o presidenta de la mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, tot precisant els extrems següents:



- Nombre de vots emesos
- Nombre de vots en blanc
- Nombre de vots nuls
- Nombre de vots obtinguts per cada candidatura

Article 13.- Quòrum de votació

Perquè un candidat o candidata sigui proclamat president o presidenta del Consell Insular de Menorca ha d'obtenir la majoria absoluta de vots en primera votació.

Si cap dels candidats o candidates no obté aquesta majoria es farà una segona votació i resultarà investit el candidat o la candidata que obtengui la majoria simple de vots. En cas d'empat, serà proclamat president o presidenta el candidat o candidata que pertanyi a la llista que hagi obtingut més vots a l'illa. Si persisteix l'empat, aquesta es resoldrà per sorteig.

Article 14.- Proclamació de president o presidenta del Consell Insular de Menorca

Efectuats els tràmits anteriors, el president o presidenta de la mesa d'edat proclamarà el president o presidenta electe, per a la qual cosa ha de pronunciar la fórmula següent:

"De conformitat amb el que disposa l'article 207 de la Llei orgànica del règim electoral general, queda proclamat president o presidenta electe d'aquest Consell Insular de Menorca el senyor o la senyora".

Article 15.- Presa de possessió del càrrec de president o presidenta

Feta la proclamació de president o presidenta electe i acceptat el càrrec, el candidat o la candidata que hagi estat proclamat com a tal en prendrà possessió davant la mesa d'edat i la corporació recentment constituïda, mitjançant jurament o promesa del càrrec.

Efectuades les solemnitats anteriors, el president o presidenta de la mesa d'edat ha de lliurar al president o presidenta del Consell Insular de Menorca els distintius propis del càrrec, com és el bastó, si així s'ha establert, i l'ha de convidar, tot seguit, a ocupar la cadira presidencial.

Amb aquest acte queda dissolta automàticament la mesa d'edat, per la qual cosa els seus membres han d'abandonar la presidència de la sessió, que serà assumida per qui hagi estat designat president o presidenta, i s'han d'incorporar als seus escons respectius.

A continuació el president o la presidenta pronunciarà un breu discurs institucional i, acabat aquest, aixecarà la sessió.



Capítol III : Primeres mesures organitzatives

Article 16.- El Cartipàs insular

Després que s'hagi constituït la corporació, el Ple i el president o presidenta, en l'exercici de les seves respectives competències, han d'adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de l'activitat normal de la corporació entrant, les quals configuraran el nou Cartipàs insular.

Article 17.- Competències organitzatives del president o presidenta

1. Determinar la composició de la Comissió de Govern i nomenar-ne els membres proposats per cada grup polític.
2. Nomenar la persona o les persones que han d'exercir la vicepresidència del Consell Insular d'entre els membres de la Comissió de Govern.
3. Nomenar els membres del Consell Executiu.
4. Disposar la creació dels departaments en què s'ha d'organitzar el Consell Insular i determinar-ne l'estructura interna.
5. Configurar, si s'escau, el règim de delegacions i desconcentracions de competències de la Presidència a favor d'altres òrgans del Consell Insular.
6. Delegar, si s'escau, la presidència dels òrgans col·legiats del Consell Insular i d'organismes autònoms dependents.
7. Nomenar els representants de la corporació a òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

Article 18.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents al de la sessió constitutiva, ha de tenir una o més sessions amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Determinar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Comissió de Govern.
2. Crear i determinar la composició de la Comissió Especial de Comptes i de la resta de comissions informatives que es creïn.
3. Configurar, si n'és el cas, el règim de delegacions i desconcentracions de competències del Ple a favor d'altres òrgans del Consell Insular de Menorca.
4. Determinar i/o crear, si n'és el cas, els llocs de feina que han de ser desenvolupats per personal eventual i determinar-ne les retribucions.



5. Establir el règim de dedicació, les retribucions i les indemnitzacions dels membres de la corporació.
6. Nomenar els representants de la corporació als òrgans col·legiats, quan sigui competència del Ple.
7. Prendre coneixement de la constitució dels grups polítics al Consell Insular i dels seus portaveus.

Capítol IV : Final del mandat

Article 19.- Duració del mandat dels consellers i conselleres

El mandat dels membres de la corporació és de quatre anys, comptats a partir de la data en què han estat elegits, i finalitza, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions autonòmiques següents, a excepció que la legislació electoral estableixi, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 20.- Duració del mandat del president o de la presidenta

El mandat del president o de la presidenta té la mateixa duració i es computa de la mateixa manera que el de la resta de membres de la corporació, i finalitza, en tot cas, quan el president o la presidenta perd la seva condició de conseller o consellera, ja que aquest és un pressupòsit indispensable per posseir la condició de president o presidenta.

Article 21.- Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la corporació cessant continuaran exercint les seves funcions, únicament i exclusiva per a l'administració ordinària del Consell Insular de Menorca, fins que els nous membres prenguin possessió del seus càrrecs; i no podran adoptar, en cap cas, acords per als quals legalment sigui necessària una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entenen per actes i/o acords d'administració extraordinària aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la corporació següent.

S'exceptuen del que es disposa en l'apartat anterior els actes i acords que, en no exigir-se per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència o estiguin encaminats al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals es puguin derivar perjudicis per als interessos insulars.



Article 22.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

En finalitzar el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, s'han de dur a terme les operacions següents:

1. Tots els òrgans col·legiats insulars, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, han de tenir una sessió extraordinària fins a tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova corporació, a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió tinguda, amb convocatòria prèvia realitzada a aquest efecte en els termes legalment o reglamentàriament establerts.

2. Tots els membres de la corporació, un cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova corporació, han d'efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les bases del règim local, en els termes establerts per l'article 41 d'aquest Reglament.

A aquests efectes tal obligació els serà recordada i facilitada pel secretari o secretària del Consell Insular de Menorca, que els trametrà, amb l'antelació suficient, un escrit informatiu acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la corporació.

No obstant això, pel que fa als consellers i conselleres que repeteixen mandat, s'entén complerta aquesta obligació quan hagin efectuat les esmentades declaracions als efectes prevists per l'article 5 d'aquest Reglament.

TÍTOL TERCER

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 23.- Definició

L'Estatut dels membres de la corporació el constitueixen el conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, la legislació estatal i autonòmica aplicable de forma directa i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els consellers i conselleres que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes legalment prevists, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als consellers o conselleres electes amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la corporació.

Article 24.- Exigència de responsabilitat

Els membres de la corporació no posseeixen cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els òrgans jurisdiccionals competents i pel procediment ordinari aplicable. Tot això sens perjudici de l'establert en l'art. 23 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears pel que fa al fur que correspon als



consellers que tenguin a la vegada la condició de diputats del Parlament de les Illes Balears.

Capítol I : Dels drets dels membres de la corporació

Article 25.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter polític
- b) Drets de caràcter econòmic
- c) Drets de caràcter sociolaboral
- d) Drets de caràcter honorífic

Secció 1a.- Drets de caràcter polític

Article 26.- Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la corporació, tots els consellers i conselleres tenen dret a la permanència en el càrrec, dret que només poden perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la corporació en prengui raó.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui aplicable.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució i del que estableixen les normes de dret comunitari o internacional.

Article 27.- Dret de participació política

Tots els membres de la corporació tenen dret a la participació política, dret que es desdobla fonamentalment en els següents:



- Dret a formar part d'un grup polític insular en els termes establerts pel títol cinquè d'aquest Reglament.
- Dret a ser convocat i a assistir a les sessions dels òrgans insulars dels quals formin part, i a prendre-hi part activa mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions. Aquest dret inclou, a la vegada, el dret a sol·licitar que les sessions ordinàries del Ple es tinguin d'acord amb el règim de sessions establert i de sol·licitar que se'n tinguin d'extraordinàries.
- Dret a participar en els òrgans complementaris de la corporació, en els termes prevists en les lleis i en aquest Reglament.
- Dret a presentar propostes de resolució o d'acord als diferents òrgans del Consell Insular de Menorca.
- Dret a controlar i fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern insulars, en els termes prevists en aquest Reglament.
- Dret a impugnar els acords i les disposicions insulars, sempre que hi hagin votat en contra.
- Dret a la informació en els termes prevists en els articles següents d'aquests Reglament.
- Dret a subscriure una moció de censura del president o presidenta durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 147 d'aquest Reglament.

Article 28.- Dret a la informació

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir, dels diferents òrgans insulars o dels presidents dels organismes autònoms insulars, els antecedents, les dades o les informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions; així com a accedir als expedients administratius i a qualsevol altre tipus de documentació que es trobi en els arxius i en les dependències insulars.

La documentació a què fa referència el paràgraf anterior no pot sortir en cap cas de les dependències del Consell Insular de Menorca, de manera que els membres de la corporació l'han de consultar en la seu del servei, departament o dependència on es custodii la documentació.

El que preveu el paràgraf anterior es refereix als documents existents als arxius insulars, tal com aquests hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un document nou, com ara informes, relacions, llistes o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització té caràcter discrecional, sempre que la normativa aplicable en cada cas no estableixi el contrari, i el seu termini de contestació el decideix la presidència en funció de les característiques del document que s'hagi d'elaborar.



Sens perjudici de l'establert en el paràgraf anterior i als efectes de facilitar-los l'exercici de les funcions inherents al seu càrrec, tots els membres de la corporació tenen dret que se'ls facilitin periòdicament relacions o llistats que facin referència a:

- documents registrats d'entrada i sortida al registre general de la corporació, els llistats dels quals s'han de facilitar amb una periodicitat setmanal;
- pagaments efectuats per la corporació, els llistats dels quals s'han de facilitar amb una periodicitat mensual.

Aquestes relacions o llistats han d'ometre totes aquelles dades el coneixement de les quals pugui vulnerar el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge dels ciutadans o que no siguin d'accés directe d'acord amb la legislació vigent; sens perjudici que es pugui demanar informació particularitzada sobre documents o expedients concrets que hi figurin de conformitat amb l'establert en l'art. 30 d'aquest Reglament.

Article 29.- Informació d'accés directe

Els membres de la corporació tenen accés directe a la informació i, en conseqüència, no necessiten autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades o desconcentrades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres de resolucions i acords dels òrgans insulars, o dels òrgans de govern del organismes autònoms insulars; i de les juntes generals i dels consells d'administració de les societats mercantils de capital o control insular.
4. Quan es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments insulars que es trobin en vigor, i estatuts que regulin els organismes autònoms insulars, de societats mercantils de titularitat o control insular, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals el Consell Insular de Menorca formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervengui el Consell Insular de Menorca.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la corporació encarregat de la seva custòdia, n'ha de facilitar la consulta a qualsevol dels membres de la corporació.



Article 30.- Informació l'accés a la qual es troba sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la corporació que vulguin accedir a la informació a què es refereix el paràgraf primer de l'article 28, han de sol·licitar-la mitjançant escrit, presentat al Registre General, on es faci constar la informació que es demana i se'n motivi expressament la necessitat per a l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es pot adreçar al president o presidenta, als presidents o presidentes del òrgans col·legiats o als consellers o conselleres executius o delegats corresponents.

Quan es tracti de documentació que estigui en poder dels organismes autònoms insulars, la sol·licitud s'ha d'adreçar als seus presidents o presidentes, i quan estigui en poder de les empreses insulars, a la presidència.

S'ha de dictar resolució sobre la sol·licitud en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a aquell en què s'hagi presentat, i s'entendrà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa i es notifica dintre de l'esmentat termini.

La denegació de l'accés a la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumari.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, les persones sol·licitants poden interposar els recursos escaients.

Article 31.- Dret a obtenir còpies dels documents insulars

El dret a accedir als antecedents, les dades, els expedients administratius i els documents en general duu implícit el dret a obtenir-ne còpies quan es tracti de documentació d'accés directe; això no obstant, les còpies s'han de sol·licitar de manera expressa, de conformitat amb el que s'estableix més avall.

Quan es tracti de documentació per accedir a la qual es requereixi autorització prèvia, l'obtenció de còpies també està sotmesa a autorització.

En ambdós casos la petició s'ha de fer per escrit que s'ha de presentar en el Registre General del Consell Insular de Menorca, adreçat al president o presidenta del Consell Insular, al president de l'òrgan col·legiat o de l'organisme autònom pertinent, o al conseller delegat o executiu corresponent, tot detallant-hi, d'una manera individualitzada, els documents dels quals es demana còpia.



Quan es tracti de documents que estigui en poder de les empreses de capital o control insular, la sol·licitud s'ha d'adreçar a la presidència del Consell Insular.

Les còpies referides a documentació d'accés directe s'han de lliurar en el termini màxim d'un mes.

Així mateix, en el termini màxim d'un mes s'han de resoldre la resta de sol·licituds, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució. En els casos de denegació, la resolució sempre ha de ser motivada.

Contra les resolucions denegatòries, les persones sol·licitants poden interposar els recursos escaients.

Secció 2a.- Drets de caràcter econòmic

Article 32.- Règim de dedicació

El president o presidenta i els altres membres de la corporació poden exercir els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva: que comporta la dedicació preferent del conseller o consellera a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals compatibles amb l'exercici de les seves funcions de conformitat amb el que estableix la normativa sobre incompatibilitats que els sigui aplicable d'acord amb la llei i amb aquest Reglament.

El règim de dedicació exclusiva és incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressuposts de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen, sense perjudici del que disposa l'article 34 d'aquest Reglament.

- b) Règim de dedicació parcial: que comporta una dedicació del conseller o consellera a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels consellers o conselleres amb règim sense dedicació específica.

S'entén, a aquests afectes, la derivada de l'exercici de competències delegades de la presidència o de l'assumpció de responsabilitats de qualsevol altra naturalesa que se li encomanin expressament, de conformitat amb el que s'estableixi per l'acord del Ple a què fa referència l'article següent.

Els membres de la corporació que siguin personal al servei d'altres administracions públiques o d'ens, organismes i empreses que en depenguin, únicament poden percebre retribucions per la dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, sense superar els límits que, amb caràcter general, s'estableixin en cada cas. Ambdues administracions s'han de comunicar recíprocament la jornada que fan en cadascuna d'elles i les retribucions que perceben, així com qualsevol modificació que s'hi produeixi.



- c) Règim sense dedicació específica: que comporta la llibertat del conseller o consellera de determinar el règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, sempre respectant els mínims necessaris per complir les obligacions inherents a ell.

Article 33.- Determinació del règim de dedicació

1. Determinació del règim de dedicació. Correspon al Ple del Consell Insular de Menorca, a proposta de la presidència, determinar els càrrecs i les responsabilitats de la corporació que s'hagin d'exercir en règim de dedicació exclusiva o parcial; mentre que la resta queden sotmesos a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple ha de determinar:

- a) Els càrrecs i les responsabilitats l'exercici dels quals duen aparellada la dedicació exclusiva o parcial.
- b) El règim de dedicació mínima necessària dels consellers o conselleres als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.
- c) Les retribucions que corresponguin en cada cas, amb l'establiment d'una fórmula de revisió automàtica de caràcter anual.

2. Renúncia a l'especial dedicació. Els consellers o conselleres designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, poden renunciar a aquest règim de forma expressa mitjançant escrit adreçat a la presidència, a través del Registre General del Consell Insular de Menorca, en el qual es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la sessió en què s'adopti l'acord, els consellers i conselleres no renunciïn expressament al règim indicat, s'entén que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder-hi renunciar en un moment posterior.

3. Concurrència d'una causa d'incompatibilitat. Els consellers i conselleres designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva que percebin retribucions amb càrrec als pressuposts d'altres administracions públiques, o dels ens, els organismes i les empreses que en depenguin, han d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat i renunciar davant les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o bé per renunciar expressament a aquell règim.

Quan aquestes retribucions es percebin del sector privat, s'ha de distingir si el conseller o consellera afectat es troba en règim de dedicació exclusiva o parcial i, en el primer cas, si es tracta d'ocupacions marginals o no.

En tot cas, els membres de la corporació poden alternar les activitats públiques o privades amb el règim de dedicació exclusiva quan les primeres no siguin



remunerades ni cap dels dos tipus d'activitats produeixi cap tipus de menyscapte en el compliment dels deures inherents al seu càrrec i a la seva dedicació especial.

Article 34.- Retribucions, indemnitzacions i altres drets de caire econòmic

- a) Retribucions. Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a percebre, amb càrrec al pressupost insular, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que s'ha de fer efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.
- b) Indemnitzacions per assistències. Els membres de la corporació en règim sense dedicació específica tenen dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini, així com a les restants indemnitzacions previstes per la legislació vigent.

En tot cas és necessària l'efectiva assistència dels consellers i conselleres a les sessions dels esmentats òrgans, que ha de ser documentalment justificada mitjançant certificat emès pel secretari o secretària, amb caràcter previ a l'abonament de la indemnització corresponent.

El Ple pot fixar una indemnització global per a cada un dels consellers en concepte d'assistència a les sessions dels esmentats òrgans col·legiats. En aquest cas, i en congruència amb l'establert en el paràgraf anterior, la percepció de la indemnització restarà condicionada a l'assistència efectiva, acreditada en la forma indicada més amunt, de manera que es restarà de la quantia inicialment establerta la indemnització corresponent a la comissió a la qual no s'hagi assistit de conformitat amb el que s'estableixi per acord de Ple.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estan subjectes a retencions fiscals de l'impost sobre la renda de les persones físiques i a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'ordenament jurídic.

- c) Indemnitzacions. Tots els membres de la corporació, inclosos els que tinguin un règim de dedicació exclusiva o parcial, tenen dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i es justifiquin documentalment, de conformitat amb les normes que aprovi el Ple al respecte.
- d) Altres drets de contingut econòmic. El Consell Insular de Menorca ha de subscriure a favor de tots els consellers i conselleres una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'accidents i de vida; la primera d'elles únicament i exclusiva per a la cobertura dels riscos inherents a l'exercici de llurs càrrecs.



Secció 3a.- Drets de caràcter sociolaboral

Article 35.- Seguretat Social

Els consellers i conselleres que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social i la corporació ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Article 36.- Situacions administratives i laborals especials

1. Situacions administratives especials. Els membres de la corporació resten en situació de serveis especials, quan:

- a) Siguin funcionaris de la corporació per a la qual han estat escollits.
- b) Siguin funcionaris de carrera (o amb règims especials similars o equivalents) d'altres administracions públiques i desenvolupin en la corporació un càrrec retribuït amb règim de dedicació exclusiva.

2. Situacions laborals especials. Els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs amb règim de dedicació exclusiva i que tinguin a la vegada la condició de personal laboral fix al servei de la corporació o d'altres administracions públiques o ens dependents, o que tinguin règim de dedicació exclusiva i es trobin vinculats amb una relació laboral fixa a una empresa privada, quedaran en situació laboral d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservar el lloc de treball i que se li comptabilitzi l'antiguitat. Tot això d'acord amb la normativa laboral que li sigui aplicable.

3. Altres drets sociolaborals. Tots els membres de la corporació tenen garantida, durant el període del seu mandat, la permanència en el centre de treball, ja sigui públic o privat, on prestaven serveis en el moment de ser elegits, sens que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Secció 4a.- Drets de caràcter honorífic

Article 37.- Tractament, honors i distincions

Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, les prerrogatives i les distincions pròpies d'aquest que estableixen les lleis.

Els membres del Consell Insular de Menorca tenen el tractament d'Honorable Senyor/a.



Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i en allò que no s'hi prevegi les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Capítol II : Dels deures dels membres de la corporació

Article 38.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Secció 1a.- Deures previs a la presa de possessió

Article 39.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de conseller o consellera

Tots el consellers o conselleres electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en el termes prevists per la Llei orgànica del règim electoral general, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable perquè les persones electes adquireixin la seva plena condició de conseller o consellera.

Cap conseller o consellera electe no pot prendre possessió del càrrec sense haver complert prèviament ambdós deures.

Article 40.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Tots els membres de la corporació, després de la proclamació, han d'efectuar el jurament o la promesa prevists per la Llei orgànica del règim electoral general, en els termes que recull l'article 8 d'aquest Reglament.

Article 41.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a què s'ha fet referència en l'article 5, de conformitat amb els models aprovats pel Ple, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.



- b) Amb motiu de cessament en el càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'ha de fer amb caràcter previ a la formulació del jurament o la promesa del càrrec a què fa referència l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a aquell en què el Ple prengui raó del cessament o que finalitzi la duració del mandat. En qualsevol cas, en aquest últim supòsit, abans que es constitueixi la nova corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, si escau, les declaracions, s'han de fer dintre del mes següent a la data en què es produeixi la variació.

Article 42.- Registres d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles registres creats a aquest efecte que, sota la responsabilitat de la presidència, ha de custodiar el secretari o la secretària general del Consell Insular de Menorca i en els quals s'assignarà a cada conseller o consellera, per ordre alfabètic, un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Aquests registres generaran dos llibres de registre, que s'han d'elaborar en el paper del Consell Insular de Menorca i amb els mateixos requisits que els llibres oficials. Aquests llibres, que han de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una providència del secretari o secretària i el vistiplau del president o presidenta, i incorporaran el text de les declaracions emeses per cada conseller o consellera, les quals seran dipositades en la Secretaria General en la seva qualitat de fedatària oficial.

Article 43.- Accés als registres

El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol ciutadà o ciutadana major d'edat mitjançant sol·licitud prèvia efectuada a aquest efecte a través del Registre General del Consell Insular de Menorca; sol·licitud sobre la qual la presidència ha de dictar resolució en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent que s'atorga l'autorització per silenci administratiu si dintre dels 10 dies hàbils següents a la data d'acabament del termini no es notifica res a la persona sol·licitant.

El Registre de béns patrimonials no té caràcter públic, per la qual cosa està sotmès a les regles generals d'accés a la informació previstes per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si s'hi autoritza l'accés aquest extrem s'ha de comunicar als consellers o conselleres les declaracions dels quals siguin l'objecte de la sol·licitud de consulta.



Article 44.- Control

El president o presidenta ha de vetllar especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta secció.

Secció 2a.- Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 45.- Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec quan pugui perjudicar interessos insulars o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter i, en particular, sobre els debats i les deliberacions del Consell Executiu. En cas contrari, poden incórrer en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de terceres persones, o de tràfic d'influències, en els termes prevists en el Codi penal.

Article 46.- Deure de cortesia

Tots els membres de la corporació, en l'exercici del seu càrrec, estan obligats a observar la deguda cortesia i a respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans prevists en aquest Reglament o en la legislació aplicable de forma directa.

Article 47.- Deure de comunicar les absències del territori insular

Tots els membres de la corporació, ja sigui personalment o a través del portaveu del seu grup, han de posar en coneixement del president o presidenta, verbalment o per escrit, les seves absències del territori insular quan aquestes excedeixin de vuit dies naturals, i concretar-ne, en tot cas, la durada previsible, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 48.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i estan obligats a posar en coneixement del Consell Insular de Menorca qualsevol circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Es fa constar expressament que els membres del Consell Insular de Menorca amb dedicació exclusiva resten sotmesos al règim d'incompatibilitats regulat a la Llei 2/1996, d'incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



Quan en un conseller o consellera, o en el president o presidenta, es doni una causa d'incompatibilitat, un cop aquesta hagi estat declarada pel Ple, la persona afectada està obligada a optar entre renunciar a la condició de conseller o consellera o abandonar la situació que dóna origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'ha d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data d'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

Si no es fes l'opció en el termini previst hom entendria que la persona afectada ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació; i en aquest cas el Ple ha de declarar la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment del que s'ha exposat anteriorment, si afecta la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del règim electoral general, pot donar lloc, si escau, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 49.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que se'ls puguin exigir, no implica necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut quan aquesta no hagi estat determinant.

Article 50.- Deure de depositar al Consell Insular els regals i les donacions que rebin els seus membres en l'exercici del seu càrrec públic

Els consellers i conselleres tenen el deure de depositar al Consell Insular de Menorca els regals o les donacions que rebin per raó del seu càrrec quan l'import del seu valor superi el límit que en cada cas s'estableixi a través de les Bases d'execució del pressupost.

Capítol III : Drets i deures de doble vessant

Article 51.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació o dels seus organismes autònoms, de què formin part, quan hi hagin estat legalment convocats.



Aquest deure s'entendrà complert quan, amb caràcter previ a l'inici de la sessió, el conseller o consellera comuniqui al president o presidenta, de forma motivada, la seva impossibilitat d'assistir-hi, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat li ho impedeixin i ho hagi de fer posteriorment.

Aquesta comunicació es pot fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a la presidència.

TÍTOL QUART

DE L'ORGANITZACIO DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Capítol I : Disposicions generals

Article 52.- Estructura orgànica

El Consell Insular de Menorca, en exercici de la potestat d'autoorganització i en el marc de la legislació bàsica de règim jurídic de les administracions públiques, de conformitat amb el que disposa la Llei de consells insulars, estructura la seva organització amb subjecció a les regles següents:

a) Són òrgans necessaris i, per tant, d'existència preceptiva:

- La Presidència
- La Vicepresidència
- El Ple
- La Comissió de Govern
- El Consell Executiu
- Els consellers o conselleres executius, que encapçalen els corresponents departaments
- La Comissió Especial de Comptes
- Les comissions tècniques assessores en matèria d'urbanisme i ordenació del territori i patrimoni històric
- La Junta de Portaveus
- Els grups polítics



- b) Sense caràcter necessari i, en qualsevol cas, de conformitat amb el que es preveu en aquest títol i en el títol VIII, es pot disposar l'existència o la creació dels òrgans següents:
- Els consellers delegats
 - Les direccions insulars
 - Les comissions informatives
 - Els òrgans consultius i de coordinació
 - Els òrgans desconcentrats i descentralitzats
 - Els òrgans de participació ciutadana

Capítol II : Dels òrgans necessaris del Consell Insular de Menorca

Secció 1a.- De la Presidència

Article 53.- Naturalesa jurídica

La Presidència del Consell Insular de Menorca és un òrgan unipersonal de caràcter necessari que, com a cap del govern i de l'administració insulars, n'exerceix la superior direcció i coordinació, al mateix temps que assumeix la representació màxima de la institució i la prefectura preeminent de totes les dependències i els serveis del Consell insular.

Article 54.- Elecció i cessament

1. El president o presidenta del Consell Insular de Menorca és elegit pel Ple d'entre els seus membres, d'acord amb la legislació electoral i amb allò que es preveu en el títol II d'aquest Reglament.

2. Tanmateix, el president o presidenta del Consell Insular de Menorca cessarà en el seu càrrec en qualsevol supòsit de pèrdua de la condició de membre de la corporació, conformement amb les circumstàncies que a aquest efecte s'assenyalen en el títol III d'aquest Reglament, i també en els casos que prosperi una moció de censura o es perdi una qüestió de confiança, en els termes que resulten del títol VI.

Això no obstant, en els supòsits de pèrdua d'una qüestió de confiança o de la condició de membre de la corporació per acabament del mandat, la Presidència continuarà exercint les seves funcions fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

3. El president o presidenta del Consell Insular de Menorca igualment pot cessar en el seu càrrec per renúncia expressa, que s'ha de fer efectiva per escrit davant el Ple



del Consell i ha de ser objecte d'acord de coneixement per part d'aquest en el termini dels deu dies següents.

Article 55.- Competències

1. Corresponen a la Presidència del Consell Insular de Menorca les distintes atribucions i competències que li atorguen la legislació bàsica estatal sobre règim local i, dins el marc definit per aquesta, la Llei autonòmica de consells insulars.
2. Així mateix, corresponen a la Presidència del Consell Insular de Menorca aquelles atribucions que, en el seu cas i en virtut del que disposa l'article 39 de l'Estatut d'autonomia, resultin de les distintes lleis d'atribució de competències, a més de les conferides per la diversa legislació sectorial estatal i autonòmica en l'àmbit de les respectives competències.
3. Totes les atribucions assenyalades en els apartats anteriors s'entenen sense perjudici d'aquelles altres que, quant a la seva titularitat i/o exercici, li siguin desconcentrades o delegades pel Ple.
4. Igualment s'entenen sense perjudici de les competències o atribucions que la Presidència, a la vegada, pugui delegar en la Vicepresidència o Vicepresidències, en la Comissió de Govern o en els seus membres i en el Consell Executiu o en els seus membres; i també sense perjudici d'aquelles altres que la Presidència, expressament habilitada a aquest efecte per aquest Reglament, desconcentri en els òrgans esmentats.
5. La desconcentració o delegació de competències a què fa referència l'apartat anterior s'ha d'ajustar a les diferents limitacions i als requisits que, tant d'ordre material com formal, s'assenyalen en el títol VII d'aquest Reglament.

Secció 2a.- De la Vicepresidència o Vicepresidències

Article 56.- Naturalesa jurídica

La Vicepresidència del Consell Insular de Menorca és un òrgan de govern unipersonal, de caràcter necessari, la titularitat del qual ha de recaure per força en un conseller o consellera membre de la Comissió de Govern.

No obstant això, la Presidència del Consell Insular de Menorca podrà disposar l'existència de més d'una vicepresidència, la titularitat de les quals han de recaure igualment de manera necessària en consellers o conselleres membres de la Comissió de Govern.

Article 57.- Nomenament i cessament

1. La designació i el nomenament del vicepresident/a o vicepresidents/tes serà lliurement acordada per la Presidència del Consell Insular de Menorca.



2. Tanmateix, el vicepresident/a o vicepresidents/tes cessaran en el seu càrrec en els casos següents:
 - a) Destitució lliurement acordada per la Presidència del Consell Insular de Menorca, amb subjecció a les formalitats que es preveuen en el títol VII.
 - b) Renúncia expressa, manifestada per escrit adreçat a la Presidència del Consell Insular de Menorca i de la qual s'ha de donar compte al Ple del Consell en la primera sessió immediatament posterior.
 - c) Pèrdua de la condició de membre de la corporació o de la Comissió de Govern, en els supòsits prevists en el títol III i en la secció 4a d'aquest títol respectivament, i sense perjudici, si escau, de continuar exercint-ne les funcions des de l'acabament del mandat i fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta de la corporació.
3. La Vicepresidència vacant serà automàticament ocupada, si n'hi hagués més d'una, pel vicepresident o vicepresidenta immediatament següent en l'ordre que, als efectes de la substitució de la Presidència, resulta del que s'assenyala en l'apartat 3 de l'article següent.

Article 58.- Competències

1. Correspon al vicepresident o vicepresidenta del Consell Insular de Menorca substituir el president o presidenta en totes les seves funcions en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altre impediment que l'impossibiliti temporalment per exercir-les; així com exercir les funcions del president o presidenta en el supòsit de vacant i fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta, sense perjudici de la pròrroga de les funcions d'aquell o aquella que es preveu per als casos de pèrdua d'una qüestió de confiança.
2. Quan durant una sessió el president o la presidenta s'hagi d'abstenir d'intervenir en relació amb qualsevol punt concret de l'ordre del dia, serà substituït automàticament pel vicepresident o vicepresidenta.
3. Si la Presidència del Consell Insular de Menorca ha disposat l'existència de més d'un vicepresident o vicepresidenta, la substitució que aquest article estableix a favor de la Vicepresidència es farà efectiva, entre els diferents vicepresidents o vicepresidentes designats, en atenció exclusiva a l'ordre del seu nomenament. A aquest efecte, i per als supòsits de nomenament simultani, s'ha d'establir un ordre de preferència i assignar a cada Vicepresidència un ordinal correlatiu.
4. Sens perjudici del que es preveu en els apartats anteriors, corresponen al vicepresident/a o vicepresidents/tes l'exercici i/o la titularitat d'aquelles competències que expressament els siguin delegades o desconcentrades pel president o presidenta, de conformitat amb les previsions que resulten dels apartats 4 i 5 de l'article 55.



Article 59.- Limitacions

En qualsevol supòsit de substitució del president o presidenta per raons de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment, el vicepresident o vicepresidenta que n'assumeixi les funcions no pot revocar les delegacions que aquell o aquella hagi acordat.

Secció 3a.- Del Ple

Article 60.- Naturalesa jurídica i composició

1. El Ple del Consell Insular de Menorca és el màxim òrgan col·legiat del govern insular que, sota la presidència del president o presidenta del Consell, està integrat per tots els consellers i conselleres membres de la corporació.

2. La condició de consellers i conselleres membres de la corporació, conformement amb el que resulta de l'Estatut d'autonomia, correspon als diputats i diputades elegits per al Parlament a l'illa de Menorca, així com a aquelles persones que, en els supòsits de cessament motivat per renúncia o incompatibilitat prevists en l'article 37 de la norma estatutària, cobreixin la vacant deixada pel conseller o consellera cessant per raó d'ocupar el lloc següent al d'aquest en la corresponent llista electoral.

En qualsevol cas, l'adquisició de la plena condició de conseller o consellera membre de la corporació queda subordinada al compliment de les formalitats establertes en l'article 8.

3. L'assenyalat en els apartats anteriors s'entén, en qualsevol cas, sense perjudici del dret a assistir a les sessions del Ple que correspon als consellers i conselleres executius que no siguin membres de la corporació, que poden intervenir, amb veu i sense vot i a requeriment del president o presidenta, en tots aquells assumptes que resultin estrictament relacionats amb el sector d'activitat propi del departament que encapçalen.

Article 61.- Competències

1. Corresponen al Ple del Consell Insular de Menorca, una vegada constituït de conformitat amb el que disposa la legislació electoral i, d'acord amb ella, el que preveu el títol II d'aquest Reglament, les distintes atribucions i competències que li atorguen la legislació bàsica estatal sobre règim local i, dins del marc definit per aquesta normativa, la Llei autonòmica de consells insulars.



2. Així mateix, corresponen al Ple del Consell Insular de Menorca aquelles atribucions que, d'acord amb el que preveu l'article 39 de l'Estatut d'autonomia, li resultin expressament conferides per les distintes lleis d'atribució de competències i, en qualsevol cas, totes aquelles relacionades amb la tramitació d'instruments de planejament urbanístic transferides per la comunitat autònoma al Consell Insular de Menorca en virtut de la Llei 9/1990, de 27 de juny, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'urbanisme i habitabilitat.

3. Finalment, corresponen també al Ple les distintes atribucions que li siguin conferides de manera expressa per la diversa legislació sectorial estatal i autonòmica en l'àmbit de les respectives competències.

4. Totes les atribucions pròpies del Ple del Consell Insular de Menorca que resulten de l'assenyalat en els apartats anteriors s'entenen, quant al seu exercici, sense perjudici de la delegació de competències que el Ple pugui acordar a favor de la Presidència i de la Comissió de Govern, amb subjecció en qualsevol cas a les limitacions materials i als requisits formals que es deriven de l'establert en el títol VII d'aquest Reglament.

Tanmateix, i pel que fa referència a la titularitat de la competència, el Ple, expressament habilitat a tal efecte per aquest Reglament, pot desconcentrar les seves atribucions, i en particular les assenyalades en el segon incís de l'apartat 2, en la Comissió de Govern, de conformitat igualment amb els requisits i les limitacions que s'estableixen en el títol VII

Secció 4a.- De la Comissió de Govern

Article 62.- Naturalesa jurídica

La Comissió de Govern és un òrgan col·legiat necessari del govern insular, presidit pel president o presidenta del Consell Insular de Menorca i la composició del qual ha de ser representativa de la del Ple. Tots els grups polítics representats en el Consell Insular de Menorca tenen dret a participar-hi.

Article 63.- Composició

1. El nombre de membres de la Comissió de Govern l'ha de determinar la Presidència del Consell Insular, i la resolució corresponent ha de contenir la determinació concreta del nombre de membres de la Comissió de Govern que corresponguin a cada grup polític amb representació en el Ple.

2. En qualsevol cas, la composició de la Comissió de Govern ha de garantir que la participació dels diferents grups polítics amb representació en el Ple s'ajusti a la proporció d'aquesta representació, sense que en cap cas pugui veure's alterada la relació de majories i minories manifestada en el Ple.



3. Exercirà les funcions de secretari o secretària de la Comissió de Govern aquell o aquella que ho sigui de la corporació.

Article 64.- Nomenament i cessament

1. El nomenament dels diferents membres de la Comissió de Govern s'ha d'ajustar a les disposicions següents:

- a) Dintre dels cinc dies hàbils següents a la data de la resolució de Presidència que determini la composició de la Comissió de Govern s'ha d'instar de cada grup polític amb representació en el Ple, mitjançant requeriment escrit, que designi els membres que li han estat assignats.
- b) Aquesta designació s'ha de fer efectiva mitjançant la presentació de proposta escrita, signada pel portaveu del respectiu grup i adreçada al president o presidenta del Consell, que s'ha de formalitzar dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció del requeriment i ha de contenir la designació dels consellers que hagin de formar part de la Comissió de Govern com a membres titulars, amb indicació, si s'escau, d'un nombre equivalent de membres suplents.
- c) Efectuada la designació, i dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva presentació en el registre de la corporació, el president o presidenta del Consell Insular de Menorca ha de nomenar els diferents membres de la Comissió de Govern, titulars i suplents, si s'escau, designats per cada grup polític.

2. Els membres de la Comissió de Govern poden ser separats del seu càrrec per resolució de la Presidència, a proposta del grup polític que representin.

Igualment determinarà el cessament en la condició de membre de la Comissió de Govern la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) La renúncia expressa sense pèrdua de la condició de membre de la corporació, que s'ha de formalitzar mitjançant escrit adreçat al president o presidenta del Consell Insular.
- b) La pèrdua de la condició de membre de la corporació, en els casos prevists en el títol III d'aquest Reglament.

Article 65.- Competències

1. Corresponen a la Comissió de Govern, sense que les pugui delegar en altres òrgans de la corporació, les atribucions següents:

- a) Assistir el president o presidenta del Consell Insular de Menorca en l'exercici de les seves funcions.
- b) Resoldre els recursos d'alçada que s'interposin contra els actes dictats pel Consell Executiu, excepció feta d'aquells supòsits en què els actes objecte



d'impugnació hagin estat dictats en exercici de competències delegades per la comunitat autònoma a l'empara de la previsió estatutària de l'article 39.

- c) Estudiar, emetre informe i formular proposta en relació amb tots els assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple o, per delegació d'aquest, a un altre òrgan del Consell Insular, llevat d'aquells que, de conformitat amb les previsions d'aquest Reglament, quedin subjectes al dictamen de la Comissió Especial de Comptes o siguin objecte de coneixement específic d'una comissió informativa.
- d) Estudiar, emetre informe i formular proposta en relació amb qualsevol qüestió que el president o presidenta, el Consell Executiu o els consellers i conselleres caps dels distints departaments decideixin sotmetre a la seva consideració en relació amb assumptes de la respectiva competència, i sempre igualment que aqueixa tasca no sigui objecte propi de l'actuació d'una comissió informativa.

2. Corresponen igualment a la Comissió de Govern, sense perjudici de les atribucions anteriors, aquelles altres que li siguin delegades o desconcentrades per la Presidència o el Ple del Consell, conformement amb el que preveuen els articles 55 i 61, així com les que li resultin conferides, si escau i dintre de l'àmbit de les respectives competències, per la diversa legislació sectorial estatal i autonòmica.

Secció 5a.- Del Consell Executiu

Article 66.- Naturalesa jurídica

El Consell Executiu és un òrgan col·legiat necessari del govern insular que, sota la presidència del president o presidenta del Consell Insular de Menorca, està integrat per aquest, pel vicepresident/a del Consell, o vicepresident/a que designi la Presidència en el supòsit que hi hagi més d'una Vicepresidència, i per tots els consellers i les conselleres executius en un nombre no inferior a tres.

Article 67.- Nomenament

- 1. Els consellers i les conselleres executius han de ser lliurement nomenats per la Presidència del Consell Insular, sense que necessàriament hagin de tenir la condició de membres de la corporació.
- 2. Tots els consellers i les conselleres executius que no siguin membres de la corporació han de prestar, amb caràcter previ a la presa de possessió del seu càrrec, el corresponent jurament o promesa, en els mateixos termes que s'estableixen en el títol II d'aquest Reglament per als membres de la corporació.
- 3. En la corresponent resolució de nomenament s'ha d'indicar el conseller o consellera executiu que hagi de fer les funcions de secretari o secretària del Consell Executiu, a qui correspon estendre acta de les sessions i els acords del Consell Executiu i lliurar-ne els certificats corresponents.



Article 68.- Règim d'incompatibilitats i declaracions de béns i d'activitats

1. Els consellers i les conselleres executius queden sotmesos al règim d'incompatibilitats que resulta de la Llei autonòmica 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o normativa que en el seu cas la substitueixi.

2. Tanmateix, seran aplicables als consellers i a les conselleres executius les prescripcions establertes en el títol III d'aquest Reglament per als membres de la corporació relatives al registre de béns i activitats i declaracions d'incompatibilitats.

Article 69.- Cessament

1. Els consellers i les conselleres executius cessaran en el seu càrrec en el casos següents:

- a) Per destitució lliurement acordada per la Presidència del Consell Insular.
- b) Per mort o sentència judicial ferma que els inhabiliti per exercir les seves funcions.
- c) Per renúncia al càrrec, que ha de ser expressa i manifestada per escrit adreçat a la Presidència del Consell Insular
- d) Per cessament en el càrrec del president o presidenta del Consell Insular de Menorca que els hagi nomenat, sense perjudici de la pròrroga de les seves funcions des del final del mandat d'aquell i fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

2. En els supòsits de cessament en el càrrec de conseller o consellera executiu per raó de les causes previstes en les lletres a), b) i c) anteriors o, en altre cas, de concurrència de qualsevol circumstància que impedeixi temporalment l'exercici de les seves funcions, la direcció i el despatx dels assumptes propis del departament encapçalat pel conseller o consellera executiu cessant o temporalment impedit els assumirà, de manera provisional i fins que es nomeni un nou conseller o consellera executiu o desaparegui la circumstància impeditiva, aquell altre conseller o consellera executiu que, als efectes de la suplència o substitució temporal del conseller o consellera cessant o impedit, designi la Presidència del Consell Insular de Menorca

Article 70.- Competències

1. Corresponen al Consell Executiu totes les competències executives del Consell Insular de Menorca, incloses aquelles que resultin de transferència o delegació de la comunitat autònoma efectuada a l'empara del que preveu l'article 39 de l'Estatut d'autonomia.



S'exceptuen de l'assenyalat en el paràgraf anterior aquelles competències que les normes atributives corresponents hagin assignat a un altre òrgan del Consell, així com aquelles que, d'acord amb les disposicions de la legislació bàsica estatal sobre règim local i de la Llei autonòmica de consells insulars o, en altre cas, per disposició expressa d'aquest Reglament, quedin reservades o resultin conferides a òrgans de govern distints del Consell Insular de Menorca.

Igualment en queden exceptuades totes aquelles competències que, d'acord amb el que estableix l'article 9.2.f) de la Llei de consells insulars, resultin directament atribuïdes als consellers o conselleres executius caps dels diferents departaments o, si escau, als òrgans inferiors, les direccions insulars, que es puguin crear dins el marc d'aquests.

2. Les competències del Consell Executiu assenyalades en el primer paràgraf de l'apartat precedent s'entenen sense perjudici d'aquelles altres que li siguin desconcentrades o delegades per la Presidència del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb la previsió de l'article 55 d'aquest Reglament.

Secció 6a.- Dels consellers i les conselleres executius i dels departaments

Article 71.- Naturalesa jurídica

1. Els departaments són les unitats en què s'organitza l'activitat administrativa del Consell Insular de Menorca, cada un dels quals comprèn un o més sectors funcionalment homogenis de l'esmentada activitat

2. Al capdavant de cada un dels diferents departaments se situa un conseller o consellera executiu que, sota la superior direcció del president del Consell Insular de Menorca, dirigeix el sector o sectors de l'activitat administrativa pròpia del departament que encapçala i ha de respondre de la seva gestió davant el president o presidenta i davant el Ple quant aquest li ho requereixi.

Article 72.- Estructura interna dels departaments

1. Cada departament, si s'escau, es pot estructurar internament en una o més direccions insulars, de conformitat amb les previsions que a aquest efecte es recullen en el capítol següent.

2. Tanmateix, i sense perjudici de l'existència o no de direccions insulars, cada departament es pot organitzar internament en unitats administratives inferiors, quan així ho imposin les necessitats de la seva activitat i en atenció al contingut de les plantilles i relacions de lloc de treball del personal adscrit al departament, que rebran el nom, seguint l'ordre descendent, de serveis i seccions.

Aquestes unitats administratives inferiors, si coincideixen amb l'existència de direccions insulars, quedaran sota la dependència funcional i jeràrquica de la direcció insular que encapçali l'àrea en què s'integrin.



Article 73.- Nombre de departaments i relació amb els consellers o les conselleres executius

1. El nombre de departaments l'ha de determinar la Presidència del Consell Insular d'acord amb el nombre de consellers o conselleres executius nomenats, de manera que aquell no pot ser inferior a tres ni tampoc superior al de consellers o conselleres executius nomenats.

2. No hi pot haver consellers o conselleres executius que no tenguin encomanada la gestió d'un sector o més de l'activitat administrativa del Consell i que, per aquest motiu, no encapçalin el corresponent departament; així mateix, tampoc no hi pot haver cap conseller o consellera executiu que tenguin atribuïda la direcció de més d'un departament.

Article 74.- Creació dels departaments

Correspon a la Presidència del Consell Insular de Menorca disposar la creació i, si escau, modificació o supressió dels diferents departaments.

En la resolució que dicti a aquest efecte s'ha de fer menció expressa, si escau, de la denominació del departament, de l'àmbit o sector específic de l'activitat administrativa del Consell Insular amb el qual s'identifica, del conseller o consellera executiu que l'hagi d'encapçalar i de les atribucions concretes que li corresponguin dins el marc de les competències genèriques previstes en l'article següent.

Article 75.- Competències

1. Corresponen als consellers o conselleres executius, com a caps dels respectius departaments, les atribucions expressament conferides per la Presidència del Consell Insular d'acord amb el marc de les competències genèriques següents:

- a) Desenvolupar l'acció de govern i dirigir l'activitat administrativa en l'àmbit del seu departament, de conformitat amb els acords presos per la resta dels òrgans de govern del Consell Insular de Menorca i amb subjecció a les directrius generals i instruccions específiques emanades de la Presidència del Consell.
- b) Formular programes d'actuació i fixar els objectius del departament per tal d'elaborar l'avantprojecte de pressuposts i de la plantilla del consell.
- c) Exercir la iniciativa, direcció i inspecció directa de tot el personal, i dels serveis i els organismes dependents o adscrits al departament, impartir les instruccions oportunes a aquest efecte i avaluar, si escau, el resultat de la seva actuació.
- d) Preparar i proposar al Ple, a la Presidència del Consell, al Consell Executiu o, si escau, a la Comissió de Govern, segons la competència de cada un d'aquests òrgans, l'adopció dels actes oportuns en relació amb matèries pròpies del seu departament.



- e) Dictar, en relació amb assumptes propis del seu departament, els actes administratius escaients, inclosos els que hagin de produir efectes davant terceres persones administrades, sempre que la competència a aquest efecte no resulti legalment o reglamentàriament reservada a un altre òrgan distint del Consell. D'acord amb aquesta previsió, es pot atribuir als consellers i conselleres executius, si s'escau, la competència per resoldre els procediments relatius a l'atorgament de les distintes autoritzacions previstes per la normativa que regula el sector d'activitat o matèria pròpia del departament.
- f) Preparar i presentar al Ple, perquè els aprovi, si escau, mitjançant la forma de <<reglaments>> i <<ordenances>> i d'acord amb el procediment establert a aquest efecte, els projectes de disposicions normatives relacionades amb qüestions pròpies del departament.
- g) Proposar l'organització interna del departament, així com el nomenament o cessament, si escau, de les persones que hagin d'ocupar o ocupin el càrrec de director/a insular.
- h) Dirimir els conflictes d'atribucions sorgits o suscitats entre els diferents òrgans o unitats inferiors del departament, de la mateixa manera que plantejar els que resultin escaients envers els altres departaments.
- i) Administrar els crèdits per a despeses assignats en els pressuposts al departament, i autoritzar i disposar, dintre del límit definit per la competència de la resta d'òrgans del Consell i l'import dels crèdits autoritzats, les despeses pròpies dels serveis del departament.

2. Les atribucions conferides als consellers i conselleres executius a l'empara de l'assenyalat en l'apartat anterior s'entenen en qualsevol cas sense perjudici d'aquelles altres que, conformement amb la Llei de consells insulars i les disposicions d'aquest Reglament, els resultin desconcentrades o delegades per la Presidència del Consell Insular de Menorca, així com també sense perjudici de qualsevol altra que els resulti directament atribuïda per una disposició legal o se'ls pugui atribuir d'acord amb ella.

Secció 7a.- De la Comissió Especial de Comptes

Article 76.- Naturalesa jurídica

La Comissió Especial de Comptes és un òrgan col·legiat necessari del Consell Insular de Menorca que, com a comissió informativa de caràcter especial, té per objecte examinar el compte general del Consell Insular i emetre'n informe mitjançant el dictamen corresponent.



Article 77.- Composició de la Comissió i nomenament i cessament dels seus membres vocals

1. La composició de la Comissió Especial de Comptes l'ha de determinar el Ple del Consell Insular mitjançant el corresponent acord plenari i d'acord amb les previsions següents:

- a) La Comissió Especial de Comptes la integren el president o presidenta i els membres vocals.
- b) El president o presidenta de la corporació és qui té la condició de president o presidenta nat de la Comissió; no obstant això, pot delegar-ne la presidència efectiva en qualsevol membre de la corporació, a proposta de la Comissió.
- c) Els membres vocals de la Comissió, que han de ser membres de la corporació, han de representar tots els grups polítics amb representació en el Ple, en nombre tal que la proporció entre els membres representants dels diferents grups polítics s'ajusti a la mateixa existent en el Ple.
- d) Les funcions de secretari o secretària de la Comissió Especial de Comptes les exercirà aquell que ho sigui de la corporació o, en altre cas, el funcionari o funcionària en qui delegui.

En aquest acord s'ha de determinar el nombre concret de membres de la Comissió que correspongui a cada un dels diferents grups polítics representats en el Ple.

2. Un cop determinada la composició de la Comissió Especial de Comptes, la Presidència del Consell Insular de Menorca n'ha de nomenar els diferents membres vocals, de conformitat amb les regles següents:

- a) Dintre dels cinc dies hàbils següents a la data de la resolució que determini la composició de la Comissió Especial de Comptes, el president o presidenta del Consell ha d'adreçar un requeriment escrit a cada grup polític per tal que designin el nombre atribuït de membres que hagin de formar part de la Comissió.
- b) Dintre del cinc dies hàbils següents a la recepció del requeriment esmentat, cada grup polític ha de presentar proposta escrita, signada pel seu portaveu i adreçada a la Presidència del Consell, que contengui la designació dels consellers o conselleres designats perquè formin part, com a membres titulars, de la Comissió Especial de Comptes, amb indicació, si s'escau, d'un nombre equivalent de membres suplents.
- c) Efectuada la designació, i dintre dels cinc dies hàbils següents a la presentació del corresponent escrit en el registre de la corporació, el president o presidenta del Consell Insular de Menorca ha de nomenar els membres de la Comissió Especial de Comptes, titulars i suplent, designats per cada un dels diferents grups polítics.



3. Els membres vocals de la Comissió Especial de Comptes poden ser separats del seu càrrec per resolució de la Presidència, a proposta del grup polític que representin.

Tanmateix, els membres vocals de la Comissió Especial de Comptes cessaran en la seva condició quan hi concorri qualsevol de les circumstàncies que es preveuen en el segon paràgraf de l'article 64.2 com a causes determinants de la pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

Article 78.- Competències

Correspon a la Comissió Especial de Comptes examinar i emetre informe, abans de dia 1 de juny de cada any, sobre el compte general del Consell Insular, per a la qual cosa ha d'emetre el dictamen corresponent.

Secció 8a.- De les comissions tècniques assessores en matèria d'urbanisme i ordenació del territori i patrimoni històric

Article 79.- Naturalesa jurídica (derogat)

1. La Comissió Tècnica Assessora d'Urbanisme i Ordenació del Territori i la Comissió Tècnica Assessora de Patrimoni Històric són òrgans col·legiats del Consell Insular de Menorca, de caràcter necessari, consultiu i no decisor, la funció principal dels quals es concreta en l'estudi, l'informe i la proposta de tots els assumptes que, relacionats amb les esmentades matèries d'urbanisme, ordenació del territori i patrimoni històric, quedin subjectes a la competència resolutòria del Ple i del Consell Executiu o, així mateix, de qualsevol altre òrgan quan actuï la competència per delegació o desconcentració d'aquells dos.

2. En qualsevol cas, no obstant l'anterior, la naturalesa d'aquestes comissions no és la pròpia de les informatives, tot i no tenir per finalitat la participació política i aparèixer configurades com a simples instruments de treball de col·laboració o assistència tècnica. En aquest sentit, doncs, ambdues comissions en cap cas no poden substituir la intervenció i les funcions que corresponen a la Comissió de Govern o, si escau, a les comissions informatives de conformitat amb les previsions contingudes en la secció 4a d'aquest capítol i en la secció 3a del capítol següent.

Article 80.- Composició i nomenament dels membres de les comissions tècniques assessores en matèria d'ordenació del territori i urbanisme i patrimoni històric (derogat)

1. Correspon al Ple del Consell Insular de Menorca determinar el nombre de membres d'ambdues comissions i, a la presidència del Consell Insular, designar i nomenar els diferents membres, titulars i suplents.



2. En qualsevol cas, no obstant l'assenyalat en l'apartat anterior, la composició d'una i altra comissió, així com la designació dels seus membres, s'ha de subjectar a les regles següents:

- a) Cada comissió ha d'estar integrada pel seu president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta i un nombre de membres vocals no inferior a set, entre els quals, sense perjudici en el seu cas de la lliure designació d'altres persones d'acreditada i reconeguda competència i experiència professionals en la matèria pròpia de la comissió, necessàriament hi ha d'haver :
- un representant dels municipis, designat lliurement pel president o presidenta del Consell Insular, després de consultar-ho prèviament amb els distints alcaldes de l'illa, d'entre el personal tècnic funcionari dels diferents ajuntaments, que necessàriament ha de pertànyer als grups A o B;
 - dos representants dels col·legis professionals, lliurement designats pel president o presidenta, un dels quals ha de pertànyer al col·legi oficial d'arquitectes, o al d'arquitectes tècnics, de les illes Balears;
 - dos tècnics del Consell Insular de Menorca, designats lliurement pel president o presidenta d'entre el personal funcionari adscrit al departament corresponent a la matèria pròpia de la comissió, que han de pertànyer necessàriament als grups A o B;
 - dos representants de les distintes entitats, associacions o institucions vinculades amb la conservació, defensa i promoció del patrimoni natural o històric, designats lliurement pel president o presidenta del Consell després de consultar-ho prèviament amb les diverses entitats o institucions.
- b) La presidència de cada comissió ha de recaure en un membre del Consell Executiu, preferentment el conseller o consellera del departament el sector d'activitat propi del qual compregui la matèria objecte de coneixement de la respectiva comissió.
- c) La vicepresidència de cada comissió ha de ser ocupada per una persona que tingui el càrrec de director o directora insular, preferentment aquella que tingui encomanada la responsabilitat de l'àrea específica amb la qual es vinculi la matèria pròpia subjecta al coneixement de la comissió. Si no hi hagués direccions insulars, la vicepresidència serà ocupada per qualsevol altre membre del Consell Executiu.
- d) Les funcions de secretari o secretària d'una i altra comissió ha de recaure en la persona que ho sigui de la corporació o en el funcionari o funcionària en qui delegui.



Article 81.- Cessament, suplència i substitució dels membres de les comissions tècniques assessores en matèria d'ordenació del territori i urbanisme i patrimoni històric (derogat)

1. Els diferents membres d'una i altra comissió cessaran en la seva condició en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Pèrdua de la qualitat o posició que, de conformitat amb les previsions de l'apartat 2 de l'article anterior, hagi determinat la seva condició de membre de la respectiva comissió.
- b) Renúncia expressa, manifestada mitjançant escrit adreçat a la Presidència del Consell Insular.
- c) Destitució lliurement acordada en qualsevol moment pel president o presidenta del Consell Insular.
- d) Cessament en el càrrec del president o presidenta del Consell Insular de Menorca que els hagi nomenat, sense perjudici de la pròrroga de les seves funcions des del final del mandat d'aquell i fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

2. En el cas que es produeixi la vacant en la presidència de la comissió o hi concorri qualsevol circumstància que li impedeixi temporalment exercir les seves funcions, la presidència serà assumida de manera automàtica i temporalment, fins que es nomeni un nou president o presidenta o cessi la causa impeditiva, pel vicepresident o vicepresidenta de la respectiva comissió.

3. La suplència o, si escau, substitució temporal de la resta de membres d'una i altra comissió recaurà en aquella persona designada com a membre suplent en la corresponent resolució de nomenament del membre titular.

Article 82.- Competències (derogat)

1. És competència de la Comissió Tècnica Assessora d'Urbanisme i Ordenació del Territori i de la Comissió Tècnica Assessora de Patrimoni Històric sotmetre a estudi, i elaborar-ne proposta de resolució, tots aquells expedients que, relacionats amb les respectives matèries pròpies, hagin de ser resolts pel Ple i pel Consell Executiu, o per qualsevol altre òrgan que actuï les competències per desconcentració o delegació d'aquells; tot això s'entén sense perjudici, en qualsevol cas, de la intervenció de la Comissió de Govern quan resulti preceptiu d'acord amb el que preveu l'article 65 d'aquest Reglament.

Aquesta proposta de resolució, no vinculant, tindrà caràcter previ i preceptiu, excepció feta d'aquells supòsits en què el Consell Executiu adopti els seus acords per urgència, en els casos i amb subjecció als requisits establerts en el títol VI d'aquest Reglament.



2. Correspondrà igualment a ambdues comissions tècniques assessores, al marge de l'assenyalat en l'apartat anterior, emetre informe sobre qualsevol qüestió que, relacionada amb les matèries de la seva respectiva competència, sigui sotmesa al seu parer per qualsevol òrgan del Consell Insular de Menorca, unipersonal o col·legiat, amb atribucions resolutòries incidents en l'àmbit de l'urbanisme, l'ordenació del territori i el patrimoni històric.

Secció 9a.- De la Junta de Portaveus

Article 83.- Naturalesa jurídica

1. La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat necessari del Consell Insular de Menorca, de caràcter deliberant i no decisor, que, sota la presidència del president o presidenta del Consell Insular, està integrat per aquest o aquesta i pels portaveus de cada un dels diferents grups polítics amb representació en el Ple de la corporació.

2. Sense perjudici de l'anterior, poden assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, amb veu però sense vot, els membres o el personal de la corporació que el president o presidenta consideri convenient que ho facin per tal d'oferir informació sobre assumptes concrets sotmesos a la consideració o decisió de la Junta de Portaveus.

3. Actuarà amb les funcions de secretari o secretària de la Junta de Portaveus aquell que ho sigui de la corporació, a qui correspondrà aixecar-ne acta succincta en què es doni compte de la proposta d'acord formulada o de l'informe emès.

Article 84.- Competències

Corresponen a la Junta de Portaveus, com a pròpies, les atribucions següents:

- a) Assessorar la presidència del Consell Insular de Menorca, mitjançant formulació de l'oportuna proposta d'acord, en totes les qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari, extraordinari i urgent, quan les circumstàncies que provoquin la urgència, en aquest darrer cas, ho permetin; de la mateixa manera que assessorar en tot allò que fa referència al desenvolupament de les esmentades sessions. A aquest efecte la Junta de Portaveus ha de verificar que totes les qüestions i els assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple del Consell ho siguin d'acord amb la forma i els requisits establerts en aquest Reglament, mitjançant formulació de proposta d'acord desfavorable a la seva inclusió en l'ordre del dia en cas contrari o quan aquestes qüestions o assumptes excedeixin notablement l'àmbit dels interessos insulars.
- b) Estudiar i emetre informe sobre totes aquelles qüestions que el president o presidenta del Consell Insular, el Ple o la Comissió de Govern decideixin sotmetre a la seva consideració



- c) Actuar amb les funcions de comissió informativa en el supòsit previst en l'article 97.2 d'aquest Reglament.

Secció 10a.- Dels grups polítics

Article 85.- Naturalesa jurídica

Els grups polítics són òrgans col·legiats necessaris de caràcter polític del Consell Insular de Menorca, que tenen com a finalitat principal articular l'actuació corporativa dels membres del Consell Insular adreçada a millorar el funcionament dels òrgans de govern.

Article 86.- Règim jurídic

La composició, la constitució i el règim de funcionament i de drets i deures dels grups polítics s'han d'ajustar a les disposicions que s'estableixen en el títol V d'aquest Reglament, sense perjudici de les funcions i atribucions que, de conformitat amb la legislació sobre règim local i el que es preveu en el títol III del Reglament, corresponen als membres de la corporació a títol individual.

Capítol III : Dels òrgans no necessaris del Consell Insular de Menorca

Secció 1a.- Dels consellers i les conselleres delegats

Article 87.- Naturalesa jurídica

Són consellers o conselleres delegats aquells membres de la corporació que, per delegació del president o presidenta i amb independència de la seva condició de membres del Consell Executiu o, en el seu cas, de la Comissió de Govern, exerceixen atribucions pròpies d'aquell.

Article 88.- Classes de delegació

Les delegacions d'atribucions poden ser:

- a) Genèriques, a favor dels consellers i les conselleres membres de la Comissió de Govern, quan es refereixin a una o més matèries determinades, que s'han d'incloure dintre d'algun dels grans sectors, o àrees si escau, en què es trobi dividida l'activitat administrativa del Consell Insular, i que poden comprendre, si s'escau, tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general.
- b) Especials, a favor de qualsevol membre de la corporació, quan es refereixin a un projecte concret o, en altre cas, a un servei determinat.



Article 89.- Règim de la delegació

La delegació d'atribucions a favor dels consellers membres de la corporació s'ha de subjectar, quant als seus límits, requisits i formalitats, a allò que al respecte s'estableix en el títol VII d'aquest Reglament.

En qualsevol cas, regeixen les disposicions següents:

- a) La corresponent resolució de la presidència del Consell Insular a través de la qual s'articuli la delegació d'atribucions ha de determinar, de manera precisa, l'àmbit de matèries o, si escau, el projecte o servei determinat a què es refereixi la delegació, així com també les facultats objecte d'aquesta, entre les quals es pot incloure, en el supòsit de delegacions genèriques o especials referides a un projecte concret, la de dictar actes administratius que afectin terceres persones.
- b) No obstant el que s'ha assenyalat en la lletra anterior, quan la resolució de delegació no especifiqui les atribucions o facultats conferides, s'entén que aquella comprèn, respecte de l'àmbit de matèries o, si escau, del projecte o servei determinat a què es refereixi, totes les atribucions corresponents originàriament al president o presidenta que delega, sense perjudici de l'exclusió d'aquelles que no siguin susceptibles de delegació o d'aquelles altres que hagin estat assignades com a pròpies a diferents òrgans del Consell Insular.
- c) La delegació d'atribucions s'entén per temps indefinit, llevat que en la corresponent resolució de delegació s'estableixi el contrari o la seva temporalitat resulti de la pròpia naturalesa de la delegació, particularment en els supòsits de delegacions especials referides a un projecte o assumpte determinat.

Article 90.- Extinció de la delegació

Es perdrà la condició de conseller o consellera delegat i quedarà extingida la delegació sempre que hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Renúncia expressa, que s'ha de formalitzar mitjançant escrit adreçat al president o presidenta del Consell Insular.
- b) Revocació de la delegació, acordada lliurement pel president o presidenta del Consell Insular de Menorca.
- c) Pèrdua de la condició de membre de la corporació o, si escau, de la condició de membre de la Comissió de Govern, en els casos prevists en els títols III i IV d'aquest Reglament.
- d) Expiració del termini, en el supòsit que en la corresponent resolució de la Presidència del Consell Insular s'hagi delimitat temporalment la durada de la delegació.



- e) Compliment de la delegació, en el cas de delegacions especials referides a un projecte o assumpte determinats i una vegada finalitzada l'execució d'aquest.

Secció 2a.- De l'estructura interna dels departaments: les direccions insulars

Article 91.- Naturalesa jurídica

Cada departament es pot estructurar internament en una o més direccions insulars, que es defineixen com els òrgans directius per a la gestió de les àrees homogènies inferiors en què es divideix funcionalment el sector o sectors de l'activitat administrativa pròpia del departament en què s'integren.

Al capdavant de cada direcció insular se situa un director o directora insular que, sota l'autoritat del respectiu conseller o consellera executiu, dirigeix la gestió de l'activitat administrativa pròpia de l'àrea que encapçala.

Article 92.- Creació dels òrgans i nomenament dels seus titulars

1. Correspon a la Presidència del Consell Insular de Menorca acordar la creació i, si escau, modificació o supressió de les direccions insulars, delimitant amb precisió l'àrea d'activitat administrativa la gestió de la qual s'encomana a la responsabilitat immediata de la direcció insular.

En la resolució de presidència s'ha de determinar amb precisió el departament en què queden integrades les distintes direccions insulars, sempre que aquesta previsió no resulti de la pròpia resolució que disposa la creació del departament

2. Així mateix, correspon a la Presidència del Consell Insular acordar lliurement, a proposta del conseller o consellera executiu cap del respectiu departament i d'entre persones d'acreditada competència i experiència professional, el nomenament dels respectius titulars de les distintes direccions insulars.

Article 93.- Règim d'incompatibilitats i declaracions de béns i d'activitats

1. Els directors o directores insulars resten sotmesos al règim d'incompatibilitats que resulta de la Llei autonòmica 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o normativa que si s'escau la substitueixi.

Els directors o directores insulars, amb caràcter previ a la presa de possessió del seu càrrec, han de prestar el corresponent jurament o promesa, per a la qual cosa han d'utilitzar la mateixa fórmula que s'estableix en el títol II d'aquest Reglament per als membres de la corporació.

2. Tanmateix, són aplicables als directors o directores insulars les prescripcions establertes en el títol III d'aquest Reglament per als membres de la corporació relatives al registre de béns i activitats i declaracions d'incompatibilitats.



Article 94.- Cessament dels directors o directores insulars

1. Els directors o directores insulars cessaran en el seu càrrec en els supòsits següents:

- a) Per la destitució lliurement acordada per la Presidència del Consell Insular, a proposta prèvia, si s'escau, del respectiu conseller o consellera executiu cap del departament.
- b) Per mort o sentència judicial ferma que els inhabiliti per a l'exercici de les seves funcions.
- c) Per renúncia al càrrec, que s'ha d'expressar i manifestar per escrit adreçat a la presidència del Consell Insular.
- d) Per cessament en el càrrec del president o presidenta del Consell Insular de Menorca que els hagi nomenat, sense perjudici de la pròrroga de les seves funcions des del final del mandat d'aquell i fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

2. Produïda la vacant en la titularitat de qualsevol direcció insular, el president o presidenta del Consell Insular ha de nomenar, en la forma reglamentàriament establerta, el nou director o directora insular, sense perjudici, emperò, de la facultat de la Presidència de disposar la supressió de l'òrgan o incorporar la seva àrea d'activitat dins l'àmbit de responsabilitat d'una altra direcció insular, que haurà de ser objecte de modificació a aquest efecte

En qualsevol cas, de manera transitòria i fins que es nomeni un nou director o directora insular, les responsabilitats i atribucions pròpies i immediates del director o la directora insular que cessi les assumirà de manera directa el conseller o consellera executiu en cap del departament respectiu. De la mateixa manera es procedirà en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que impedeixi temporalment a un director o directora insular exercir les seves funcions.

Article 95.- Competències

1. En la corresponent resolució de creació o, si escau, de modificació de les diferents direccions insulars s'han de determinar amb precisió les competències pròpies de cada un dels directors o directores insulars, incloses les de caràcter resolutori, dintre del marc de les distintes atribucions genèriques següents que, com a titulars dels respectius òrgans, corresponen a aquells:

- Establir el règim interior de les dependències al seu càrrec, i vigilar i fiscalitzar la seva actuació, vetllant pel bon funcionament de les unitats administratives inferiors dependents i del personal integrat dintre de l'àrea d'activitat subjecta a la seva direcció.



- Impulsar, dirigir i supervisar totes les actuacions que formin part de la gestió ordinària de l'àrea d'activitat pròpia de l'òrgan, proposant al conseller o consellera executiu respecte els projectes escaients a fi d'assolir els objectius del departament fixats per aquell.
- Proposar al conseller o consellera executiu respecte la resolució que consideri escaient sobre els assumptes de la competència d'aquell i que afectin l'àrea d'activitat pròpia de l'òrgan.
- Presentar anualment al conseller o consellera executiu respecte un informe sobre el curs, el cost i el rendiment de les dependències al seu càrrec.
- Gestionar els serveis comuns de l'àrea i coordinar la seva actuació amb els serveis propis de la resta d'àrees del departament.
- Elaborar els programes de necessitats de l'àrea.
- Prestar assistència tècnica i administrativa al conseller o consellera executiu en cap del respecte departament en matèries pròpies de l'àrea.
- Proposar reformes encaminades a perfeccionar el funcionament de les diverses dependències de l'àrea i, especialment, promoure estudis per tal de millorar l'organització, els mètodes de treball, els rendiments i la disminució dels costos.
- Tenir cura de les publicacions tècniques, periòdiques o no, que editi el departament relacionades amb les matèries pròpies de l'àrea.
- Preparar i editar textos de les disposicions que afectin l'àrea, i proposar la revisió dels que es considerin oportuns.
- Dirigir i promoure l'elaboració d'estadístiques corresponents a les distintes activitats pròpies de l'àrea.

2. Les atribucions conferides als directors o directores insulars d'acord amb l'assenyalat en els punts anteriors s'entenen, en qualsevol cas, sense perjudici d'aquelles altres que els puguin ser delegades pel respecte conseller o consellera executiu, així com de qualsevol altra que els resulti directament atribuïda per una disposició legal o se'ls pugui atribuir d'acord amb ella.

Secció 3a.- De les comissions informatives

Article 96.- Naturalesa jurídica

1. Les comissions informatives són òrgans col·legiats potestatsius del Consell Insular de Menorca, de naturalesa deliberant i no resolutòria, que tenen per objecte principal l'estudi, l'emissió d'informe o la consulta sobre els assumptes que s'hagin de sotmetre a la decisió del Ple; a més del seguiment de la gestió del president o



presidenta, de la Comissió de Govern, del Consell Executiu i dels consellers o conselleres executius caps dels diferents departaments.

2. Les comissions informatives poden ser de caràcter permanent o de caràcter especial, segons tenguin o no vocació de permanència i es constitueixin per al coneixement general dels distints assumptes relacionats amb un determinat sector de l'activitat del Consell Insular o, per contra, per al coneixement concret d'un assumpte o qüestió particular.

Article 97.- Creació de les comissions informatives

1. Correspon al Ple del Consell Insular de Menorca acordar la creació de les diferents comissions informatives, així com la seva modificació

2. La creació de les comissions informatives de caràcter permanent s'ha d'acordar en la primera sessió plenària que es tenguin després de la constitució de la corporació o, quan això no fos possible, en la sessió immediatament següent, i fins aleshores assumirà les seves competències la Junta de Portaveus. La creació o modificació de les comissions informatives de caràcter especial, per contra, la pot acordar el Ple en qualsevol moment.

Article 98.- Durada de les comissions informatives

1. Les comissions informatives de caràcter permanent tenen la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici, això no obstant, de la possibilitat de modificar-les.

2. Les comissions informatives de caràcter especial, per la seva banda, quedaran automàticament extingides una vegada complert l'objectiu o la finalitat per a què hagin estat creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 99.- Composició de les comissions informatives i nomenament i cessament dels seus membres

1. La composició de les diferents comissions informatives s'ha de determinar en el corresponent acord de creació, de conformitat, en qualsevol cas, amb les regles que s'estableixen en l'article 77 en relació amb la composició de la Comissió Especial de Comptes.

2. Pel que fa referència al nomenament dels diferents membres vocals de les comissions informatives o, si s'escau, al cessament en la seva condició, hom s'ajustarà igualment al que disposa l'article 77 per als membres vocals de la Comissió Especial de Comptes.



Article 100.- Denominació i competències

1. L'acord de creació de les distintes comissions informatives ha de determinar amb precisió la seva denominació i l'abast o àmbit material de la seva actuació, dintre del marc de les següents atribucions genèriques que els corresponen:

- a) L'estudi, l'emissió d'informe o la consulta sobre els assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple del Consell Insular o a un altre òrgan distint que actuï per delegació d'aquell.
- b) El seguiment de la gestió del president o presidenta, de la Comissió de Govern, del Consell Executiu o dels consellers o conselleres executius caps dels diferents departaments, sense perjudici de les competències o facultats de control que corresponen al Ple en relació amb l'actuació dels òrgans esmentats.
- c) L'estudi, l'emissió d'informe o la consulta sobre qualsevol qüestió que el president o presidenta, el Consell Executiu o els consellers o conselleres executius caps dels diferents departaments decideixin sotmetre a la seva consideració en relació amb assumptes de la respectiva competència.

2. L'assenyalat en l'apartat anterior s'entén sense perjudici d'aquelles distintes iniciatives procedents dels diferents membres de la corporació o grups polítics que, de conformitat amb el que preveu el capítol I del títol VI, es poden sotmetre al coneixement o la consideració del Ple sense el dictamen previ de la comissió informativa o, en defecte d'aquesta, de la Comissió de Govern.

Tanmateix, queden en qualsevol cas excloses de l'àmbit d'actuació de les comissions informatives:

- a) les mocions de censura;
- b) les qüestions de confiança que la Presidència del Consell Insular plantegi davant el Ple de la corporació;
- c) els assumptes declarats urgents o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

Secció 4a.- Dels òrgans consultius i de coordinació

Article 101.- Naturalesa jurídica

1. El Ple del Consell Insular de Menorca pot disposar, com a part integrant de l'organització insular, la creació d'òrgans col·legiats de caràcter no decisiu que, al marge i sense perjudici de les atribucions d'estudi i emissió d'informe que corresponen a la Comissió de Govern, a les comissions informatives i a les comissions tècniques assessores en matèria d'urbanisme i ordenació del territori i patrimoni històric, tinguin com a principal objecte la investigació, l'estudi i la



deliberació sobre qüestions o temes concrets vinculats als diferents àmbits materials integrats dintre del cercle de les competències o els interessos del Consell Insular.

2. Tanmateix, la creació d'aquest òrgans col·legiats es pot adreçar a coordinar els diferents òrgans de l'administració insular per tal d'agilitzar la seva actuació i millorar-ne l'eficàcia, així com a coordinar les actuacions i els objectius propis d'aquesta amb aquells altres propis de les restants administracions per tal de garantir la realització satisfactòria dels primers i l'adequada cooperació i assistència activa del Consell Insular en la consecució dels segons. A aquest efecte, correspon a aquests òrgans col·legiats oferir i prestar assessorament i informació als òrgans decisoris que resultin escaients.

Article 102.- Creació, modificació i extinció dels òrgans

1. La creació i, si escau, modificació o extinció dels òrgans esmentats en l'article anterior es farà efectiva mitjançant acord del Ple del Consell Insular.
2. En aquest acord se n'ha de precisar la composició, el règim de funcionament i l'abast o el contingut de les seves funcions i atribucions.
3. El nomenament i la destitució dels diferents membres correspon a la Presidència del Consell Insular.

Secció 5a.- Dels òrgans de participació ciutadana

Article 103.- Naturalesa i règim jurídic

1. El Ple del Consell Insular de Menorca pot acordar la creació d'òrgans col·legiats de caràcter consultiu adreçats a facilitar i integrar la participació dels ciutadans i les ciutadanes en els diferents àmbits de l'acció pública de l'administració insular.
2. Igualment correspon al Ple del Consell Insular determinar la composició, el règim de funcionament i les atribucions d'aquests òrgans.
3. El nomenament i la destitució dels seus membres correspon a la Presidència del Consell Insular.

Secció 6a.- Dels òrgans desconcentrats i descentralitzats

Article 104.- Naturalesa i règim jurídic dels òrgans desconcentrats

1. El Ple del Consell Insular de Menorca, expressament habilitat en aquest sentit per aquest Reglament, pot disposar la creació de tots aquells òrgans que, distints dels assenyalats en les seccions precedents d'aquest capítol, consideri oportuns a fi de millorar la gestió i satisfer els interessos públics de la comunitat insular, i desconcentrar-hi les competències escaients corresponents als diversos òrgans de govern i administració diferents del Ple.



2. La creació, modificació i extinció d'aquests òrgans s'ha d'articular mitjançant acord del Ple del Consell Insular, que en determinarà, si s'escau, la composició, l'abast específic de les atribucions i el règim de funcionament, amb subjecció sempre al contingut de les disposicions establertes per la legislació estatal sobre règim jurídic de les administracions públiques i la Llei autonòmica de consells insulars.

3. El nomenament i la destitució dels diferents membres correspon a la Presidència del Consell Insular.

Article 105.- Naturalesa i règim jurídic dels òrgans descentralitzats

1. Sense perjudici de l'assenyalat en l'article anterior, el Consell Insular de Menorca, per tal d'aconseguir una major eficàcia en la gestió dels seus serveis i satisfer les necessitats col·lectives, pot descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'ens dotats de personalitat jurídica pròpia.

2. Correspon al Ple del Consell Insular disposar la creació, modificació o extinció dels ens esmentats, que es regiran pel que prevegi el referit acord, de conformitat amb el que disposa, segons el cas, la legislació de règim local que regula les formes de gestió dels serveis.

TÍTOL CINQUÈ

DELS GRUPS POLÍTICS

Article 106.- Composició

1. Als efectes de canalitzar la seva actuació corporativa els consellers i les conselleres s'han de constituir en grups polítics.

2. Es poden constituir tants grups polítics com partits, agrupacions i coalicions que, integrats en una mateixa llista electoral, hagin obtingut representació a la corporació en les darreres eleccions. No es poden constituir grups polítics formats per consellers o conselleres integrats en llistes electorals diferents.

3. Els consellers i les conselleres que durant el seu mandat deixin de pertànyer al grup corresponent a la llista electoral en la qual van concórrer a les eleccions no es poden constituir en grup ni integrar-se en cap altre grup prèviament constituït i passaran a denominar-se consellers o conselleres no adscrits.

4. Cap conseller o consellera no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup polític.



Article 107.- Constitució

1. Els grups polítics s'han de constituir mitjançant escrit adreçat al president o presidenta de la corporació subscrit per tots els seus integrants. Aquest escrit s'ha de lliurar a la Secretaria de la corporació dins els cinc dies hàbils següents a la data de constitució de la corporació.
2. En l'escrit esmentat s'ha de fer constar la denominació del grup, els membres que l'integren i la designació d'un portaveu i un portaveu adjunt. La modificació de qualsevol d'aquestes circumstàncies al llarg del mandat corporatiu ha de complir els mateixos requisits.
3. Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició després que s'hagi constituït aquesta es poden integrar en el grup corresponent a la seva llista electoral mitjançant escrit adreçat al president o presidenta de la corporació que s'ha de presentar dintre dels cinc dies hàbils següents a la data en què hagin pres possessió del càrrec. En el seu defecte, i mentre no realitzin una opció diferent, es consideraran consellers o conselleres no adscrits.
4. S'ha de donar compte al Ple de la constitució dels grups polítics i de les seves modificacions en la primera sessió que tenguí lloc posteriorment a efectes purament informatius.

Article 108.- Representació

Els grups polítics han d'actuar representats pel seu portaveu, que, a aquests efectes, ha de subscriure els documents que n'emanin, emetre la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebre les comunicacions que s'adrecen al grup polític que representen.

Article 109.- Drets

Els grups polítics tenen dret a:

- a) Percebre, del pressupost de la corporació, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics i un altre de variable en funció del seu nombre de membres, per tal de contribuir a les despeses de la seva actuació corporativa i sens que es pugui destinar a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius financers de caràcter patrimonial. De la part variable, es destinarà una quantitat no inferior a 1.202'02 euros per conseller i any en concepte d'indemnitzacions per despeses de representació i viatges que hagin de fer els consellers i les conselleres en exercici del seu càrrec. Els consellers i les conselleres han de sol·licitar el pagament d'aquestes indemnitzacions, que es regirà pel que estableixen al respecte les bases d'execució del pressupost.
- b) Participar, amb la proporcionalitat que els correspongui d'acord amb la llei, en els òrgans de caràcter representatiu del Consell Insular.



- c) Disposar d'un despatx a les dependències institucionals per reunir-se de manera independent i rebre visites.
- d) Disposar d'una bústia a les dependències administratives del Consell Insular per rebre tant la correspondència interior com l'exterior que vagi adreçada al grup. Així mateix, es posaran a disposició dels grups els mitjans telemàtics necessaris perquè puguin rebre correspondència per aquesta via.
- e) Disposar del personal de confiança que el Consell Insular posi a disposició dels grups en funció de la seva representativitat en la institució. Aquest personal serà nomenat per la Presidència de la corporació a proposta dels diferents grups polítics un cop s'hagin adoptat els acords plenaris necessaris per crear les places pertinents.
- f) Fer ús dels locals de la corporació per mantenir reunions o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions d'òrgans col·legiats de la corporació i que les necessitats funcionals d'aquesta ho permetin.
- g) Ser convidats als actes oficials de caràcter institucional convocats pel Consell Insular o pels ens que en depenen.
- h) Comptar amb una infraestructura mínima de mitjans materials per a l'exercici de les seves funcions d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació. Aquest dret inclou el de comptar amb els mitjans telemàtics necessaris, amb un mínim d'un ordinador per grup i fins a un màxim d'un ordinador més per a cada dos consellers.
- i) A l'inici de cada mandat cada grup polític té dret a proposar al Ple de la corporació a través de la Presidència aquells càrrecs o responsabilitats que dins cada grup polític requereixin una dedicació especial dels consellers o conselleres.

Article 110.- Deures

Els grups polítics han de respectar en la seva actuació el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació que els sigui directament aplicable.

TÍTOL SISÈ

FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS INSULARS

Capítol I : Funcionament i règim de sessions dels òrgans col·legiats

Article 111.- Disposicions generals

1. El funcionament dels òrgans col·legiats del Consell Insular de Menorca es regeix per les normes contingudes en aquest capítol, que juntament amb les disposicions



contingudes en la normativa estatal bàsica sobre règim local i la normativa autonòmica sobre consells insulars conformen el marc jurídic aplicable.

2. Els òrgans del Consell Insular que a continuació es relacionen, per a l'exercici de les seves respectives competències, tenen sessions, d'acord amb els requisits, el procediment i les solemnitats establertes per aquest Reglament, en les quals han de sotmetre els assumptes a informació, debat, votació i, si escau, aprovació:

- el Ple
- la Comissió de Govern
- el Consell Executiu
- les comissions informatives
- la Comissió Tècnica Assessora en Matèria d'Ordenació del Territori i Urbanisme
- la Comissió Tècnica Assessora en Matèria de Patrimoni Històric
- la Junta de Portaveus

3. Les normes contingudes en aquest capítol, que regulen el funcionament i el règim de sessions del Ple, tenen caràcter supletori respecte del funcionament de la resta d'òrgans col·legiats, pel que fa a les llacunes d'aquest Reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que l'informen i la normativa a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquest article.

4. Els òrgans consultius i de coordinació, a què fa referència la secció 5, capítol III, títol IV, els de participació ciutadana i els òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió de serveis que es puguin crear de conformitat amb l'establert en aquest Reglament, es regeixen per les normes que en cada cas estableixi el Ple en l'acord de creació o en el seu propi reglament. El funcionament dels òrgans col·legiats per a la gestió de serveis ha de respectar, en tot cas, el que disposi la legislació en matèria de formes de gestió de serveis, segons la seva naturalesa específica.

Secció 1a.- El Ple

Subsecció 1a.- Classes de sessions

Article 112.- Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser de quatre classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries



- c) Extraordinàries anuals
- d) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 113.- Sessions ordinàries

1. El Ple ha de tenir sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del Ple, en el qual s'han d'establir, a més, les dates i l'horari concret de les sessions.

Malgrat això, en l'esmentat acord, el Ple pot habilitar la Presidència per suspendre la realització de la sessió ordinària corresponent durant el període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes insulars.

2. En les sessions ordinàries es poden adoptar acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les comissions informatives, a proposta de la Presidència, d'una quarta part del nombre legal de membres de la corporació o d'algun dels portaveus dels grups polítics, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 114.- Sessions extraordinàries

1. El Ple tindrà sessions extraordinàries quan les convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació.

2. En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de fer per escrit, signat personalment pels consellers i les conselleres que la promoguin, en el qual han de motivar la necessitat de la sessió, els assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap conseller o consellera no pot subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, sens que es computin a aquests efectes les sol·licituds que no arribin a tramitar-se en estar mancades dels requisits d'admissibilitat.

La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de la Presidència per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres assumptes requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria i l'exclusió d'algun ha de ser motivada i basada, únicament i exclusiva, en la manca de competència del Consell Insular o del Ple per prendre els acords proposats.

En cap cas no es poden incorporar els assumptes proposats en l'ordre del dia d'un Ple ordinari sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.



3. En les sessions extraordinàries no es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos prèviament en l'ordre del dia de la sessió, de manera que seran nuls els acords presos que contravenguin aquesta norma.

Article 115.- Sessions extraordinàries anuals

El Consell Insular de Menorca ha de tenir sessions extraordinàries anuals de caràcter especial que tenguin per objecte:

- a) el debat sobre l'acció política general del Consell Insular;
- b) l'aprovació anual dels pressupostos de la corporació.

Article 116.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

1. El Ple pot tenir sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter pel president o la presidenta, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.

2. En aquest cas, el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la urgència de la convocatòria i, si no és apreciada pel Ple, això impedirà continuar la sessió, que tot seguit ha de ser aixecada pel president o presidenta.

Subsecció 2a.- Convocatòria, ordre del dia de les sessions i assumptes que se sotmeten a la consideració del Ple

Article 117.- Convocatòria de les sessions plenàries

1. Per poder dur a terme les sessions plenàries és necessari que la Presidència les convoqui prèviament, adjuntant a la convocatòria l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes que s'hi hagin de tractar. La convocatòria s'ha de notificar a tots els membres de la corporació i als membres del Consell Executiu que no tenguin aquesta consideració, en el lloc i en la forma designats per aquests a l'inici del mandat. A aquest efecte es poden utilitzar mitjans informàtics i telemàtics sempre que permetin deixar constància en l'expedient de la data de recepció de la notificació per part de la persona interessada.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple es poden integrar en un únic document, que han de subscriure el president o presidenta i el secretari o secretària general de la corporació com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes, respectivament.

2. La convocatòria s'ha de notificar amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data que s'hagi de tenir la sessió, sense computar a aquests efectes els dies de notificació i de realització del Ple.



Malgrat això, no es requereix l'esmentada antelació per a les sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas la sessió es pot convocar en qualsevol moment que permeti notificar la convocatòria a tots els consellers i les conselleres, acompanyada de l'ordre del dia; a no ser que tots els membres de la corporació hi siguin presents, ja que en aquest cas es pot tenir la sessió si es fa constar en l'acta aquesta circumstància.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple han d'anar acompanyats de l'esborrany de l'acta o les actes de les sessions anteriors que s'hagin de sotmetre a aprovació; i si, posteriorment a la convocatòria de la sessió, se susciten assumptes d'urgència que hi hagin de ser tractats, l'ordre del dia ordinari es complementarà amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els consellers i les conselleres abans de l'inici de la sessió.

3. En les convocatòries de les sessions del Ple s'ha de fer constar que, si en primera convocatòria no hi hagués el quòrum de constitució requerit, la sessió quedarà automàticament convocada per dur-la a terme, en segona convocatòria, 48 hores més tard.

4. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de la Presidència, cal motivar-ne la necessitat en la convocatòria.

5. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la corporació, la seva realització no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de la corporació.

Si el president o presidenta no convoca el Ple extraordinari sol·licitat perquè tenguí lloc dintre del termini assenyalat, aquest queda automàticament convocat per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la data d'acabament del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no compleixi els requisits formals assenyalats en l'article 114.2 d'aquest Reglament o que el Ple sigui incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configurin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a la data en què hagi tingut entrada la petició en el Registre General, el president o presidenta ha de dictar resolució motivada, en la qual es denegui la petició i que ha de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es dona la circumstància que, dels assumptes proposats, el Ple només és incompetent respecte d'algun o d'alguns, la Presidència ha de dictar resolució motivada, per la qual denegui la sol·licitud únicament pel que fa a aquests extrems, i convocar el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat. La resolució ha de ser notificada en els mateixos terminis establerts en el paràgraf anterior.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència en el paràgraf anterior, el president o presidenta no dicta resolució per la qual denega la



convocatòria ni efectua aquesta, el secretari o secretària general del Consell Insular, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, ha de notificar a tots els membres de la corporació, l'endemà de la data d'acabament del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i l'hora prevists per a la seva realització, de l'ordre del dia proposat i dels consellers o conselleres que la promouen.

Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits, el secretari o secretària general de la corporació ha de posar aquesta circumstància en coneixement de la Presidència per escrit, i queda exonerat d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També queda exonerat d'efectuar l'esmentada notificació quan el president o presidenta, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir del dia que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General del Consell Insular, dicti resolució per la qual denega la convocatòria i aquesta es notifiqui als sol·licitants.

Contra les resolucions de la presidència per les quals denegui la convocatòria del Ple o suprimeixi assumptes de l'ordre del dia proposat, els sol·licitants poden exercitar les accions administratives i judicials que considerin escaients.

6. Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència del president o presidenta, o dels vicepresidents que l'hagin de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'una tercera part del seu nombre legal de membres i del secretari o secretària general de la corporació, o funcionari/ària que el substitueixi, sota la presidència del membre de la corporació de major edat que hi sigui present, i aquest quòrum mínim d'assistència s'ha de mantenir durant tota la sessió.

Article 118.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'estructura en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'han d'incloure, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les propostes del secretari o secretària general relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
2. Les propostes del secretari o secretària general relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o les resolucions d'altres òrgans que ho requereixin.
3. Les propostes d'acord, dictaminades o no, de conformitat amb el que estableix l'article següent d'aquest Reglament.



4. Les mocions formulades pels diferents grups polítics com a conseqüència d'una interpel·lació prèvia.

b) Part de control:

En aquesta part s'han d'incloure, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les interpel·lacions.
2. Les compareixences.
3. Les preguntes.
4. Els precs.

Article 119.- Nomenclatura

Als efectes del desenvolupament normal de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'ha d'utilitzar la nomenclatura següent:

1. Proposta d'acord: són les propostes formulades per escrit pels membres de la corporació o pels grups polítics a través dels seus portaveus. Ha d'estar formada per una part expositiva, en la qual s'han d'exposar els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o més acords a adoptar.

Les propostes d'acord es classifiquen en:

- Propostes d'acord dictaminades: aquelles que han estat prèviament sotmeses a informe de l'òrgan corresponent, de conformitat amb l'establert en aquest Reglament.
- Propostes d'acord no dictaminades: aquelles que se sotmetin directament a deliberació i votació del Ple, sense el dictamen de la Comissió de Govern o de la comissió informativa pertinent. No escau entrar a debatre i votar la proposta sense que prèviament s'hagi ratificat la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia per acord pres per la majoria simple del nombre legal de membres del Ple.

2. Moció: és una proposta formulada per un o més grups polítics, mitjançant escrit ingressat al Registre General, com a conseqüència de la formulació d'una interpel·lació prèvia.

3. Esmena: és la proposta de modificació d'una proposta d'acord o d'una moció.

Aquestes esmenes poden ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, d'addició, de supressió o de caràcter alternatiu, segons si proposen alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o bé un text alternatiu.



4. **Vot particular:** és la proposta de modificació d'una proposta dictaminada, plantejada per un membre de la Comissió de Govern o l'òrgan que hagi d'emetre informe sobre l'assumpte abans de sotmetre-la al Ple, que acompanya el dictamen o la proposta aprovada per la Comissió.

5. **Interpel·lació:** és una sol·licitud d'explicació davant el Ple adreçada a la Presidència, a la Comissió de Govern, al Consell Executiu o a alguns dels seus membres sobre els motius o propòsits d'aspectes concrets de la seva actuació. Es regeix pel que estableix l'art. 152 d'aquest Reglament, i pot donar lloc a la presentació d'una moció.

6. **Prec:** és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un conseller o consellera o per un grup polític insular, que s'adreça al president o presidenta, al Consell Executiu, als consellers o conselleres executius o als membres de la corporació que tinguin competències delegades de la Presidència.

7. **Pregunta:** és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un conseller o consellera o per un grup polític, als òrgans de govern del Consell Insular, relativa a l'activitat de la corporació.

Article 120.- Normes generals relatives als assumptes que es presentin a aprovació o a consideració del Ple

Qualsevol dels assumptes que se sotmetin a consideració del Ple s'han de subjectar a les regles següents:

- a) No poden versar sobre matèries o funcions que excedeixin de la competència del Consell.

No obstant això, en ús del dret a la llibertat d'expressió, es poden presentar propostes d'acord o mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències del Consell, incideixin o tractin temes vinculats als interessos insulars. En aquest cas, únicament es poden incloure en l'ordre del dia del Ple si, arran del debat previ dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes propostes o mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió insular, sense perjudici de la seva comunicació a les autoritats i administracions competents.

- b) Per regla general, tots els assumptes que se sotmetin a la consideració del Ple integrats en la part resolutiva de l'ordre del dia han d'estar prèviament dictaminats per la Comissió de Govern o per l'òrgan informatiu competent d'acord amb l'establert en aquest Reglament. Excepcionalment es poden sotmetre a debat i votació assumptes no dictaminats si amb caràcter previ es ratifica la seva inclusió en l'ordre del dia per acord adoptat per la majoria simple dels membres del Ple.



- c) Respecte dels assumptes que se sotmetin a la consideració del Ple i que integrin la part de control de l'ordre del dia, el dictamen se substituirà per la qualificació i l'informe previ de la Junta de Portaveus del CIM.
- d) Si diversos grups presenten, en la mateixa sessió plenària, diferents propostes d'acord o mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada en el Registre General del Consell Insular, mentre que la resta es presentaran al Ple com a esmenes a la totalitat de la moció que figuri en l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- e) Quan una proposta d'acord o moció sigui rebutjada pel Ple no es podrà presentar una nova moció substancialment igual a la rebutjada en el termini d'un any.
- f) Les propostes d'acord, llevat de les que tenguin caràcter urgent, s'han de presentar al Registre General del Consell Insular Menorca amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la sessió de la Comissió de Govern o de la comissió informativa corresponent que les hagi de dictaminar amb caràcter previ a la seva consideració pel Ple.
- g) Les mocions, les interpel·lacions, el prec i les preguntes amb petició de resposta oral que s'hagin de sotmetre a la consideració del Ple s'han de formular per escrit amb dos dies hàbils d'antelació a la sessió de la Junta de Portaveus que les hagi de qualificar, de conformitat amb l'establert en aquest Reglament.
- h) Les esmenes a les propostes d'acord o les mocions incloses en l'ordre del dia de la sessió s'han de presentar, com a mínim, el dia hàbil immediatament anterior a la realització de la sessió mitjançant escrit adreçat a la Presidència a través del Registre General del Consell Insular. La norma anterior no és aplicable a les esmenes parcials, que es poden presentar directament a la sessió abans de l'inici del debat de la proposta o moció.

Subsecció 3a.- Realització de les sessions

Article 121.- Lloc de realització de les sessions del Ple

Les sessions del Ple s'han de tenir en el Saló de Sessions de la seu insular, i quan per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat a Menorca, que s'habiliti a aquest efecte, circumstància que ha de decidir la Presidència després d'escoltar la Junta de Portaveus, s'ha de comunicar als membres de la corporació a través de la convocatòria, i s'ha de fer constar en l'acta de la sessió.

Article 122.- Publicitat de les sessions del Ple

1. Les sessions del Ple són públiques i, en conseqüència, hi poden assistir tots els ciutadans i ciutadanes i/o veïns i veïnes que ho considerin convenient, així com els



mitjans de comunicació social. També es poden emetre en directe o en diferit a través dels mitjans de comunicació o la telemàtica.

2. Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, amb acord previ de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i a proposta de qualsevol d'ells, pot declarar secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució.

3. També es poden tenir les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, ho aconsellin, per acord previ adoptat a aquest efecte per la majoria absoluta dels seu nombre legal i a proposta de qualsevol dels seus membres.

Article 123.- Control de l'ordre

1. El president o presidenta ha de vetllar pel manteniment de l'ordre en la sala en les sessions públiques del Ple.

2. El públic assistent a les sessions no hi pot intervenir ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc no s'hi poden exhibir pancartes o cartells ni proferir comentaris que afectin el desenvolupament normal de la sessió.

Als efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, el president o presidenta pot adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbin l'ordre o faltin a les bones maneres, pretenguin intervenir-hi o es neguin a retirar-ne les pancartes o els cartells, si, un cop requerits per això, no desisteixen de la seva actitud.

3. De les incidències que es produeixin, si donen lloc a l'adopció de mesures per part de la Presidència, s'ha de deixar constància en l'acta de la sessió per tal que, si escau i en funció de la seva gravetat, se'n pugui deduir testimoni als efectes que la Presidència, si ho considera oportú, passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 124.- Quòrum de constitució

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència del president o presidenta, o de qui legalment el substitueixi en aquestes funcions, i d'un terç del nombre legal dels seus membres. En tot cas, és necessària la presència del secretari o secretària general del Consell o de qui legalment el substitueixi.

2. Si en la primera convocatòria no s'assoleix el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i no s'ha assolit transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada per a l'inici de la sessió, aquesta s'entendrà convocada, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.



3. Quan la sessió tengui per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada i la prohibició que els consellers i les conselleres que l'han signada subscriguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 125.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

1. Corresponen al president o presidenta la direcció de la sessió i el control del seu ordre.

2. Els assumptes que conformen l'ordre del dia s'han de debatre i votar per l'ordre en què hi estan consignats, sense perjudici de la possibilitat que el president o presidenta, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o més assumptes en considerar que requereixen un major estudi, o perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial que no es pugui obtenir en el moment previst per als seus debat i votació. Si se sol·licita la retirada d'un assumpte de l'ordre del dia, la petició de retirada ha de ser aprovada per la majoria simple dels membres del Ple.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels consellers o conselleres, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics, el president o presidenta, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, necessita la conformitat dels proponentes.

3. Si cap conseller o consellera no sol·licita la paraula o, sobre la proposta, estigui dictaminada o no, o moció que es pren en consideració no s'han plantejat vots particulars o esmenes, el president o presidenta les ha de sotmetre directament a votació.

Si s'hi han presentat vots particulars o esmenes, i ningú no fa ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes i, per últim, les propostes o mocions resultants.

Article 126.- Deliberació

1. Si, explicades o llegides les propostes o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert pel president o presidenta el torn de paraules els membres de la corporació en volen fer ús i promoure el debat, les intervencions han de ser ordenades pel president o presidenta d'acord amb les regles següents:

- a) Únicament es pot fer ús de la paraula si s'ha demanat prèviament i el president o presidenta ho ha autoritzat.
- b) En primer lloc ha d'intervenir el conseller o consellera o un representant del grup polític que presenta la proposta o moció. A continuació, en un primer torn de paraules, intervindran successivament els diferents grups polítics, per ordre de



menor a major representativitat en el Consell Insular de Menorca. Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el conseller o consellera, o representant del grup polític, proposant.

- c) Si algun grup ho sol·licita, el president o presidenta ha d'obrir un segon torn de paraules en el qual intervindran novament els grups polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponentes. Tancarà aquest segon torn de paraules el conseller o consellera proposant.
- d) Finalitzat aquest segon torn de paraules, la presidència pot fer la seva intervenció i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat. Únicament quan durant el debat es facin al·lusions que impliquin un judici de valor o inexactituds sobre la persona, les manifestacions o les actuacions d'un conseller o consellera, la persona que es consideri afectada pot sol·licitar la paraula a la presidència i, si se l'autoritza, en pot fer ús de manera breu i concisa per tal que, sens entrar en el fons del debat, pugui contestar estrictament les al·lusions realitzades. Si no compleix aquestes normes, la presidència li retirarà la paraula.

2. La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no pot excedir de cinc minuts, i les del segon de tres minuts, igual que les intervencions per al·lusions.

Això no obstant, el president o presidenta pot ampliar o reduir la duració de les intervencions en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

3. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació, en qualsevol moment del debat, poden plantejar una qüestió d'ordre, per a la qual cosa han d'invocar la norma l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per la presidència sense que procedeixi cap debat.

Durant el desenvolupament del debat, els consellers o conselleres també poden plantejar esmenes que tenguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia a fi que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula i s'ajorni la discussió fins a la sessió següent per tal de poder estudiar millor l'assumpte.

En el primer supòsit previst en el paràgraf anterior, si el conseller o consellera, el president o presidenta o el grup polític proposant accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà a votació la proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el conseller o consellera, el president o presidenta o el grup polític insular proposant accepten la proposta de retirar el punt o de deixar-lo sobre la taula, aquest no se sotmetrà a votació.



4. En tots els altres supòsits, acabat el debat, les propostes i mocions se sotmetran a votació i, si s'han presentat vots particulars o propostes d'esmenes respecte a elles, s'actuarà d'acord amb el que preveu l'últim paràgraf de l'article anterior.
5. L'establert en aquest article pel que fa a l'ordre i a la durada de les intervencions dels consellers i les conselleres no és aplicable a les sessions regulades en l'art. 115 d'aquest Reglament (sessions extraordinàries anuals) ni als debats que se substanciïn amb motiu de la presentació d'una moció de censura o d'una qüestió de confiança.

Article 127.- Crida a la qüestió i a l'ordre

1. Durant el debat no s'admeten més intervencions que les del president per cridar a la qüestió debatuda quan aquell es desviï de l'assumpte principal o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o bé per cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:
- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra el Consell Insular o contra qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
 - b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
 - c) Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
 - d) Quan en les intervencions s'infringeixi l'establert per aquest Reglament per a l'adequat desenvolupament de la sessió.
 - e) Quan pretengui intervenir en el debat i la votació un conseller o consellera afectat pel deure d'abstenció.
2. Si un conseller o consellera és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, el president o presidenta el pot expulsar del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes a fi que es faci efectiu l'ordre.
3. Si per qualsevol causa, durant la sessió, es produeix una alteració de l'ordre públic que, a judici de la presidència, impedeixi el desenvolupament normal de la sessió, aquesta pot ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si, transcorregut aquest temps, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents s'hauran de tractar en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents i amb el mateix caràcter que la que s'hagi suspès.



Article 128.- Votació

1. Quan el president o presidenta consideri suficientment debatut un assumpte, després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que aquell se sotmeti a votació dels membres presents de la corporació.

2. El vot dels membres de la corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquest efecte s'entén que els membres de la corporació que s'absentin del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte s'abstenen de votar si no hi són presents en el moment de la votació.

3. Un cop iniciada la votació no es pot interrompre per cap motiu i el president o presidenta no pot atorgar l'ús de la paraula. Durant la votació, els membres de la corporació tampoc no poden entrar al Saló de Sessions ni abandonar-lo.

4. En el cas de votacions amb resultat d'empat s'ha de fer una segona votació, i si persisteix l'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència.

5. Conclou la votació, la presidència proclamarà l'acord.

6. Proclamat l'acord, els grups que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot respecte del dictamen o del vot anunciat, poden sol·licitar de la presidència un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de dos minuts. En cap cas es considera canvi de vot l'abstenció com origen o destinació de l'explicació. El mateix dret tenen els consellers i les conselleres, a títol individual, si voten en sentit diferent al de la resta de membres del seu grup.

Article 129.- Classes de votacions

1. Les votacions poden ser de les classes següents:

a) Ordinàries, quan el vot es manifesta per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

b) Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de llinatges, i sempre en últim lloc el president o presidenta, i cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstenc".

c) Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació va dipositant en una urna.

2. El sistema normal de votació és l'ordinari. La votació nominal s'ha d'utilitzar, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la Llei ho imposi o quan ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la Presidència o d'un grup polític.



3. La votació secreta es pot utilitzar únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la Presidència o d'un grup polític; i en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una moció de censura o quan ho estableixi la Llei.

Article 130.- Quòrums de votació

1. Els acords s'han d'adoptar, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents; i s'entén que existeix majoria simple quan els vots afirmatius siguin superiors als negatius.

2. Els acords s'han d'adoptar per majoria absoluta en els casos en què la normativa aplicable ho estableixi; i s'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius superin la meitat dels vots corresponents al nombre legal de membres de la corporació.

S'entén que existeix majoria especial de dos terços quan els vots afirmatius igualin o superin els dos terços dels vots del nombre de membres assistents a la sessió, sempre que suposin la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

3. Als efectes del càlcul del nombre legal de membres de la corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general, no hi quedin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació prevists en aquest Reglament s'entenen automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent.

Article 131.- Principi d'unitat d'acte

1. Les sessions del Ple, tant si són de caràcter ordinari com si són de caràcter extraordinari, es regeixen pel principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, han de finalitzar el mateix dia que comencen.

2. Si, en compliment del principi anterior, la sessió finalitza sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, la Presidència pot perllongar-la trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc no és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'han d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que la Presidència decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

3. Sense perjudici de l'anterior, durant el transcurs de la sessió la Presidència pot disposar-ne, amb caràcter discrecional, interrupcions a fi de permetre deliberacions dels consellers i les conselleres i, en general, dels grups polítics, per raons de descans o per qualsevol altre motiu.



Article 132.- Part de control

Finalitzats el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'iniciarà la part de control en els termes prevists en el capítol II del present títol.

Secció 2a.- La Comissió de Govern

Article 133.- Classes de sessions

1. Les sessions de la Comissió de Govern poden ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent, en els mateixos termes que els prevists en la secció anterior per al Ple.
2. Les sessions ordinàries s'han de tenir, com a mínim, amb una periodicitat mensual. Mitjançant acord plenari adoptat a cada inici de mandat es determinarà la periodicitat d'aquestes reunions, així com els dies i les hores concretes en què hagin de tenir lloc.
3. Durant el mes d'agost no hi haurà sessions de la Comissió de Govern, excepte que ho requereixi la correcta gestió dels assumptes de la corporació.

Article 134.- Convocatòria i ordre del dia

1. La Presidència ha de convocar els membres de la Comissió de Govern, per escrit, almenys amb dos dies hàbils d'antelació a la data de la sessió convocada. A aquest efecte no computen ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.
2. La convocatòria s'ha de fer en els termes prevists en la secció anterior per al Ple.
3. L'ordre del dia s'ha d'estructurar en dues parts: una part resolutiva i una part informativa i deliberant.
 - a) Part resolutiva. En aquesta part s'han d'incloure, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:
 1. Les propostes de la Secretaria General de la corporació relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
 2. Les propostes de la Secretaria General de la corporació relatives a la presa de coneixement dels acords o les resolucions d'altres òrgans del Consell que ho requereixin d'acord amb les normes aplicables.
 3. Les propostes que, per a la seva aprovació, se sotmetin a decisió de la Comissió sobre assumptes de la seva competència.



b) Part informativa i deliberant. En aquesta part s'han d'incloure els assumptes següents:

1. Les propostes que se sotmetin a estudi o dictamen de la Comissió abans de sotmetre-les al Ple o a un altre òrgan del Consell a instància d'aquest o quan ho disposi la normativa aplicable.
2. Altres assumptes que se sotmetin a estudi i deliberació de la Comissió.

c) Precs i preguntes.

Article 135.- Quòrum d'assistència i votació

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern es requereix l'assistència del president o presidenta, o de la persona que legalment el substitueixi, i d'un nombre de membres que, junt amb aquell, constitueixin la majoria absoluta dels seus components; a més de l'assistència del secretari o secretària de la corporació o persona en qui delegui.

2. Els acords s'han d'adoptar per votació ordinària i majoria simple. El vot dels membres de la Comissió de Govern es pot emetre en sentit positiu i negatiu, sens perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar. En el cas que es tracti d'un assumpte sotmès a la Comissió perquè el dictaminin abans de sotmetre'l a l'aprovació del Ple, els seus membres es poden reservar el vot fins que l'assumpte es debati en el Ple; i en aquest cas el vot computa com a abstenció.

Article 136.- Desenvolupament de la sessió

1. La presidència ha de dirigir i ordenar els debats que s'hi desenvolupin d'acord amb les normes establertes en aquest mateix reglament per al Ple.

2. Les sessions no són públiques; però, a més de la presència dels seus membres, es pot requerir la d'altres membres de la corporació o la de personal del Consell perquè informin en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Secció 3a.- Consell Executiu

Article 137.- Funcionament i règim jurídic

1. El Consell Executiu tindrà les sessions ordinàries quan les convoqui la seva presidència. La periodicitat, la data i l'hora de les reunions les ha de determinar el mateix Consell Executiu en la seva sessió constitutiva. També pot tenir sessions extraordinàries quan la presidència les convoqui, de forma motivada, amb la mateixa antelació prevista en l'apartat anterior; i sessions extraordinàries de caràcter urgent quan no es puguin convocar amb l'antelació esmentada i sempre que s'aprovi la declaració de la urgència de la sessió per acord adoptat per la majoria dels seus membres.



2. El funcionament i el règim jurídic del Consell Executiu es regeix pel que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les especialitats següents:

- a) Els membres del Consell Executiu han de rebre la convocatòria de la sessió, que ha d'incloure l'ordre del dia corresponent, almenys amb dos dies hàbils d'antelació. A aquest efecte no computen ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió.
- b) Per a la vàlida constitució del Consell Executiu és indispensable l'assistència d'almenys la meitat dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver necessàriament el president o presidenta i el secretari o secretària, o les persones que legalment els substitueixin.
- c) Els acords del Consell Executiu s'adopten pel vot favorable de la majoria dels seus membres. En cas d'empat dirimirà la votació el vot de qualitat del president o presidenta.
- d) Només pot adoptar vàlidament acords sobre els punts inclosos expressament en l'ordre del dia de la convocatòria, llevat que s'aprovi amb caràcter previ la urgència de l'assumpte per acord adoptat per la majoria dels seus membres.
- e) Les sessions del Consell Executiu no són públiques. Els debats i les opinions dels seus membres en exercici del seus càrrecs tenen caràcter reservat, i les persones que hi assisteixin tenen el deure de mantenir reserva sobre aquests.
- f) El president o presidenta hi pot convocar qualsevol membre del Consell Insular de Menorca, que podrà intervenir en els debats sempre que sigui autoritzat per la presidència. Així mateix, la presidència hi pot convocar els directius, els funcionaris i la resta de personal del Consell Insular que consideri necessari per tal d'informar i assessorar, si escau, sobre qualsevol dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria.

Secció 4a.- Comissió Especial de Comptes

Article 138.- Funcionament i règim jurídic

1. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament, amb caràcter ordinari, abans de dia 1 de juny de cada any als efectes prevists en l'art. 193 de la Llei que regula les hisendes locals (LRHL).

Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de cinc dies hàbils d'antelació.



2. L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'hagin emès si s'escau, i els comptes han de ser objecte d'informació pública perquè s'hi puguin fer reclamacions durant un període de 23 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

3. Si l'informe de la Comissió és favorable, es pot fer constar expressament que si durant el període d'informació pública no s'hi fan al·legacions la proposta d'aprovació s'eleva directament al Ple i s'entendrà dictaminada per la Comissió Especial de Comptes.

4. La resta de normes sobre el funcionament i el règim jurídic de la Comissió s'ajusten a les disposicions que es detallen en el paràgraf següent per a les comissions informatives.

Secció 5a.- Comissions informatives

Article 139.- Règim específic de les comissions informatives

1. Classes de sessions. Les comissions tindran sessions ordinàries quan les convoqui el seu president o presidenta, amb la periodicitat que estableixi el Ple i el dia i l'hora que acordi la mateixa comissió en la seva sessió constitutiva. Així mateix el president o presidenta pot convocar sessions extraordinàries i/o urgents a iniciativa pròpia o a instància d'almenys la quarta part dels seus membres.

2. Convocatòries. La convocatòria de les reunions l'ha d'efectuar el president o presidenta de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data prevista per tenir la sessió, i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia que compregui els assumptes que s'hi hagin de tractar i de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació. Únicament poden ser presos en consideració per la Comissió aquells assumptes que hagin estat prèviament inclosos en l'ordre del dia de la sessió, excepte si la majoria dels seus membres aproven prèviament la urgència de l'assumpte.

3. Quòrum de constitució i adopció d'acords. Per a la vàlida constitució de les comissions informatives és necessària l'assistència d'almenys la meitat dels seus membres, així com la del seu president o presidenta i la del secretari o secretària, o de les persones que legalment els substitueixin.

Els dictàmens sempre s'han d'aprovar mitjançant el vot favorable de la majoria simple dels seus membres. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president o presidenta.



Secció 6a.- Comissions tècniques assessores en matèria d'ordenació del territori i urbanisme i de patrimoni històric

Article 140.- Classes de sessions

Les comissions tècniques assessores han de tenir reunions ordinàries amb una periodicitat mensual, els dies i les hores que acordin les mateixes comissions en la primera reunió que duguin a terme. Així mateix, poden tenir reunions extraordinàries a convocatòria dels seus respectius presidents.

Article 141.- Convocatòries (derogat)

1. El president o presidenta de la Comissió n'ha de convocar les reunions amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data prevista per a la sessió; convocatòria que ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia que compregui els assumptes que s'hi hagin de tractar i de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació.

2. Únicament poden ser presos en consideració per la Comissió aquells assumptes que hagin estat prèviament inclosos en l'ordre del dia de la sessió, tret que la majoria dels seus membres hagin aprovat prèviament la urgència de l'assumpte.

Article 142.- Quòrum de constitució

Per a la vàlida constitució de les comissions tècniques assessores és necessària l'assistència d'almenys la meitat dels seus membres, així com la del seu president o presidenta i la del secretari o secretària, o de les persones que legalment els substitueixin.

Article 143.- Caràcter i contingut dels informes de les comissions tècniques assessores

1. Els acords de les comissions tècniques assessores tenen forma d'informe en relació amb les propostes que s'hi sotmeten a consideració; els quals s'han d'eleva juntament amb aquestes a l'òrgan competent per dictar resolució d'acord amb l'establert en aquest Reglament i en la normativa que en cada cas sigui aplicable.

2. Els informes tenen caràcter preceptiu i no vinculant respecte dels assumptes que siguin de la seva competència d'acord amb l'establert en el títol IV d'aquest Reglament.

Els informes es poden emetre en sentit:

- a) favorable
- b) desfavorable



Els informes favorables poden introduir suggeriments a les propostes sotmeses a informe de la Comissió, i els informes desfavorables s'han de motivar.

Article 144.- Desenvolupament de la sessió i acords (derogat)

1. Perquè cada comissió pugui aprovar els informes és necessari el vot favorable de la majoria simple dels seus membres.
2. En tot allò que no s'hagi previst en aquesta secció respecte al funcionament i règim jurídic de les de les comissions tècniques assessores s'aplicaran de forma supletòria les normes que regulen el funcionament del Ple.

Secció 7a.- Junta de Portaveus

Article 145.- Funcionament i règim jurídic

1. La Junta de Portaveus s'ha de reunir amb caràcter ordinari amb una periodicitat mínima mensual, el dia i l'hora que determini la mateixa Junta en la primera sessió que dugui a terme. Això no obstant, pot tenir reunions de caràcter extraordinari si les convoca el seu president o presidenta, a iniciativa pròpia o a instància dels portaveus de, com a mínim, dos grups polítics.
2. Perquè la Junta es consideri vàlidament constituïda és necessari que hi assisteixin, almenys, els portaveus dels grups que representin les tres quartes parts del nombre legal de membres de la corporació.
3. Els acords de la Junta de Portaveus es prendran pel vot favorable de la majoria dels seus membres.

Capítol II : Control i fiscalització de l'actuació dels òrgans insulars

Article 146.- Control i fiscalització

El control i la fiscalització dels òrgans de govern s'exerceix fonamentalment a través dels mitjans següents:

- a) Moció de censura a la Presidència.
- b) Qüestió de confiança plantejada per la Presidència.
- c) Debat plenari sobre la gestió del president o presidenta, la Comissió de Govern i el Consell Executiu.
- d) Debat sobre l'actuació política general del CIM.
- e) Compareixença dels membres del govern del CIM.



- f) Interpel·lacions
- g) Mocions, en els termes establerts en aquest Reglament.
- h) Preguntes al president o presidenta, als membres de la Comissió de Govern o als del Consell Executiu.

Article 147.- Moció de censura a la Presidència del CIM

1. El Ple del Consell Insular de Menorca pot exigir la responsabilitat política del president o presidenta mitjançant la moció de censura, la presentació, tramitació i votació de la qual es regula pel que preveuen els articles 207.3 i 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, amb les normes següents:
 - a) La moció de censura ha de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i ha de incloure un candidat o candidata a la presidència, que pot ser qualsevol membre de la corporació l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
 - b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura ha d'incloure les signatures dels consellers i les conselleres proponentes, degudament autenticades per un notari o pel secretari o secretària general de la corporació, davant el qual l'ha de presentar qualsevol dels seus signants. El secretari o secretària general ha de comprovar que la moció de censura compleix els requisits exigits en aquest article i ha d'estendre en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.
 - c) El document, així diligenciat, l'ha de presentar al Registre General de la corporació qualsevol dels signants de la moció, i amb aquest fet el Ple queda convocat automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la data del seu registre. El secretari o secretària de la corporació ha de trametre una notificació que indiqui aquesta circumstància a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia a comptar des de la data de presentació del document en el registre, a fi que assisteixin a la sessió, tot especificant-hi la data i l'hora en què tindrà lloc aquesta.
 - d) El Ple serà presidit per una mesa d'edat integrada pels consellers o conselleres de major i menor edat dels presents, exclosos el president o presidenta i el candidat o candidata a la presidència. Hi actuarà com a secretari o secretària el que ho sigui de la corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual ha d'acreditar aquesta circumstància.
 - e) La mesa es limitarà a llegir la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si hi són presents, al candidat o candidata a la Presidència, al president o presidenta i als portaveus dels grups polítics, i a sotmetre a votació la moció de censura.
 - f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat president o presidenta si aquesta prospera amb el vot favorable de la majoria



absoluta del nombre de consellers o conselleres que legalment componen la corporació.

2. Cap conseller o consellera no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no hagin estat tramitades en no complir els requisits prevists en la lletra b) anterior.
3. La dimissió sobrevinguda del president o presidenta no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.
4. La presidència, en l'exercici de les seves competències, està obligada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura, i a exercir-hi el seu dret a vot.
5. No són aplicables a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 148.- Qüestió de confiança plantejada per la Presidència

1. El president o presidenta pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents, d'acord amb la legislació electoral:

- a) Els pressupostos anuals
- b) El Reglament orgànic
- c) Els plans insulars de cooperació a obres i serveis de competència municipal.

Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'art. 16.3 de la Llei de consells insulars, el president o presidenta pot plantejar la qüestió de confiança sobre el seu programa en conjunt, sobre una declaració de política general o sobre l'aprovació de qualsevol assumpte o actuació de rellevància política.

2. La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans ha de figurar expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, i per a l'aprovació d'aquests acords es requereix el quòrum de votació exigint per a cadascun d'ells en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les bases del règim local. La votació s'ha d'efectuar, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per poder presentar una qüestió de confiança és un requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagi obtingut la majoria necessària per aprovar-lo.

3. Si la qüestió de confiança no obté el nombre necessari de vots favorables per aprovar l'acord, el president o presidenta cessarà automàticament i quedarà en



funcions fins que prengui possessió del càrrec la persona que l'hagi de succeir. L'elecció del nou president o presidenta tindrà lloc en una sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord a què es vinculés la qüestió de confiança, i es regirà per les regles establertes en els articles 9 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs de ser candidat o candidata el president o presidenta que cessi.

4. La previsió continguda en el paràgraf anterior no és aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressuposts anuals. En aquest cas s'entenen atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es va votar el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu al president o presidenta, o si aquesta no prospera.

A aquest efecte no regeix la limitació establerta al final del punt tres d'aquest article.

5. Cada president o presidenta no pot plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dues durant la duració total d'aquest. No es pot plantejar cap qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada corporació.

Tampoc no es pot plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

6. Els consellers o consellers que hagin votat a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagi vinculat una qüestió de confiança, no poden signar una moció de censura contra el president o presidenta que l'hagi plantejat fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, aquests consellers o conselleres tampoc no poden emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagi vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. Si s'emet aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

Article 149.- Debat sobre la gestió del president o presidenta, de la Comissió de Govern i del Consell Executiu

1. El debat plenari sobre la gestió del president o presidenta, de la Comissió de Govern i del Consell Executiu es durà a terme a proposta de la Presidència o per sol·licitud, com a mínim, de dos grups polítics o d'una cinquena part del nombre legal de membres del Consell Insular, mitjançant escrit presentat al Registre General del Consell. No se'n poden fer més de tres anuals.

2. Efectuada la petició, que ha de ser degudament motivada, el president o presidenta l'ha d'incloure en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple per tal que aquest darrer acordi o no de fer el debat.



3. La determinació de l'ordre i el nombre de les intervencions dels consellers s'ha d'efectuar mitjançant acord aprovat per la Junta de Portaveus. La resta de qüestions s'ha d'ajustar al que preveu aquest Reglament per a les sessions plenàries.

4. Quan el debat versí sobre la gestió del Consell Executiu en àrees concretes, els grups polítics constituïts poden presentar propostes de resolució que el Ple ha de votar en la sessió que es convoqui a aquest efecte.

Article 150.- Debats sobre l'actuació de política general

1. El Ple ha de tenir, amb caràcter anual, un debat sobre l'orientació de la política general del Consell Insular. Aquest debat ha de tenir lloc durant el primer trimestre de l'any natural.

2. La determinació de l'ordre i nombre de les intervencions dels consellers i les conselleres s'efectuarà mitjançant acord aprovat per la Junta de Portaveus. La resta de qüestions s'ajustarà al que es preveu en aquest Reglament per a les sessions plenàries.

3. En haver acabat el debat, els grups polítics constituïts poden presentar propostes de resolució que el Ple ha de votar en la sessió que es convoqui a aquest efecte i que ha de tenir lloc en el termini màxim d'una setmana.

Article 151.- Compareixença voluntària dels membres de govern insular

1. El govern insular, o algun dels seus membres, pot remetre al Ple comunicacions sobre aspectes concrets de la seva gestió perquè les debati. Les comunicacions s'han de lliurar amb prou antelació perquè, després que la Junta de Portaveus les prengui en consideració, puguin ser incloses en l'ordre del dia del Ple corresponent.

2. El debat s'ha de desenvolupar de conformitat amb les regles següents:

- a) En primer lloc ha d'intervenir un membre del govern, que presentarà la comunicació.
- b) A continuació pot intervenir un representant de cada grup polític, per ordre de major a menor representativitat en el Consell Insular.
- c) Els membres del govern poden contestar les qüestions plantejades de manera aïllada, conjunta o agrupada, en funció de la matèria.
- d) Tots els intervinents en el debat poden fer ús, per una sola vegada, d'un torn de rèplica.
- e) Tancarà el debat el membre del govern que ha presentat la comunicació.



Article 152.- Interpel·lacions

1. Les interpel·lacions són sol·licituds d'explicació adreçades al Consell Executiu o a algun dels seus membres sobre els motius o propòsits de la seva actuació referits a qüestions de política general en l'exercici de les respectives competències.
2. Poden presentar interpel·lacions els consellers o conselleres i grups polítics que no formin part o no tenguin representació en el Consell Executiu.
3. La interpel·lació s'ha de presentar per escrit al Registre General del Consell i serà qualificada per la Junta de Portaveus en la sessió immediatament posterior. Si la Junta de Portaveus aprecia que el seu contingut no s'ajusta al contingut propi d'una interpel·lació, segons l'establert en el paràgraf primer d'aquest article, l'ha de traslladar al seu autor per tal que la reconverteixi en pregunta amb sol·licitud de resposta oral o per escrit.
4. Les interpel·lacions prèviament qualificades per la Junta de Portaveus s'han d'incloure en l'ordre del dia del primer Ple ordinari que es tenguin, sens que se'n puguin incloure més de dues per sessió.
5. Les interpel·lacions s'han de substanciar davant el Ple, amb una primera exposició per part del conseller, la consellera o el portaveu del grup polític interpel·lant, que serà contestada per l'interpel·lat. A continuació hi haurà sengles torns finals de rèplica per a l'interpel·lant i per a l'interpel·lat.

Article 153.- Mocions

1. Les interpel·lacions poden donar lloc a mocions en les quals el Ple del Consell manifesti la seva posició.
2. Les mocions les ha de presentar el conseller, la consellera o el grup polític interpel·lant amb una antelació mínima de dos dies hàbils immediatament anteriors a la reunió ordinària de la Junta de Portaveus i s'han d'incloure, després que les hagi qualificades la Junta de Portaveus, en l'ordre del dia del Ple ordinari següent.

Article 154.- Preguntes al president o presidenta i als membres del Consell Executiu

1. Els consellers i les conselleres poden formular preguntes sobre temes concrets al president o presidenta i als membres del Consell Executiu, sempre que no formin part d'aquest darrer òrgan. Les preguntes s'han de presentar per escrit amb indicació



de si se'n demana una resposta oral davant el Ple o una resposta escrita. Si no s'especifica la forma de respondre-la, s'entén que se'n sol·licita resposta escrita. La Junta de Portaveus no admetrà cap pregunta d'interès personal exclusiu de qui la formula o de qualsevol altra persona singularitzada, ni cap altra que suposi consulta d'índole estrictament jurídica.

2. Si se'n demana una resposta oral davant el Ple, el president o presidenta, després que ho qualifiqui la Junta de Portaveus, inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la sessió ordinària o extraordinària que correspongui. No es poden incloure més de deu preguntes a cada sessió plenària, distribuïdes de manera que a cada grup polític n'hi correspongui com a mínim una i la resta en proporció a la representativitat de cada grup en el Ple. Si algun grup no exhaureix la seva quota de preguntes per al Ple, es poden incloure en l'ordre del dia les presentades per altres grups polítics aplicant el criteri de prioritat temporal en la presentació d'aquestes al Registre General del Consell. Les preguntes amb petició de resposta oral que restin pendent de contestar s'han d'incloure en l'ordre del dia del següent ple, sempre aplicant els límits i els criteris descrits anteriorment.

En tot cas les preguntes amb petició de resposta oral al Ple s'han de presentar amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la data de la reunió de la Junta de Portaveus perquè puguin ser incloses en l'ordre del dia del proper Ple.

El temps de debat global de cada pregunta serà de cinc minuts, entre pregunta, rèplica i contrarèplica; dels quals corresponen a cada intervinent dos minuts i mig.

3. La resposta per escrit a les preguntes s'ha de fer en el termini màxim de d'un mes des de la data que es presenti la pregunta. Si s'incompleix aquest termini, el president o presidenta ha d'incloure la resposta en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, en la qual rebrà el tractament previst per a les preguntes amb resposta oral.

Article 155.- Disposicions comunes

Les interpel·lacions, preguntes i mocions presentades pels diferents grups polítics o consellers i consellers perquè les consideri el Ple han de ser qualificades per la Junta de Portaveus del Consell Insular de Menorca amb caràcter previ a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple corresponent. Quan la qualificació de la Junta de Portaveus sigui desfavorable a la seva inclusió perquè no compleixen els requisits establerts en cada cas per aquest Reglament, s'eleva a la Presidència per tal que aquesta dicti resolució denegatòria motivada.



TÍTOL SETÈ

DE LES DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS INSULARS I AL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Capítol I : Disposicions generals

Article 156.- Normativa aplicable

1. Els òrgans del Consell Insular de Menorca i, en el seu cas, els procediments administratius seguits per aquests queden subjectes a les distintes disposicions que estableixen la legislació estatal i, conformement amb aquesta, la legislació autonòmica, reguladores del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.
2. En qualsevol cas, i d'acord amb la normativa abans referida, també els són aplicables les distintes disposicions que, relatives al règim jurídic dels òrgans insulars i al procediment administratiu insular, s'estableixen específicament en aquest títol i en els títols V i VIII d'aquest Reglament.

Capítol II : Del procediment administratiu insular

Article 157.- Llengua dels procediments

1. Els procediments tramitats pel Consell Insular ho seran en català que, com a llengua pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears, ho és també del Consell Insular de Menorca.

Així mateix, s'han de lliurar en català les còpies i les certificacions relatives a qualsevol document o circumstància que formi part o resulti dels expedients tramitats pel Consell Insular.

2. No obstant l'assenyalat en l'apartat anterior:

- s'han de lliurar en llengua castellana les còpies i certificacions quan ho sol·liciti la persona o entitat que les hagi requerides;
- en el procediments iniciats a instància de part en llengua castellana totes les comunicacions o actuacions que s'hagin d'entendre amb la persona o entitat que hagi promogut l'expedient s'han d'efectuar en aquella llengua, sempre que aquesta ho sol·liciti;
- en els procediments iniciats d'ofici en llengua catalana les persones interessades poden, en qualsevol cas, sol·licitar i obtenir el lliurament en



llengua castellana de tots els documents o les comunicacions que els hagin de remetre;

- s'han de traduir en llengua castellana tots els documents que hagin de produir efecte fora del territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears, llevat que en el territori de la comunitat autònoma on hagin de tenir efecte el català també tenguí la condició de llengua oficial.

3. Totes les disposicions normatives o resolucions emanades del Consell Insular de Menorca que, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent o les previsions d'aquest Reglament, s'hagin de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* ho han de ser simultàniament en llengua catalana i castellana.

Article 158.- Registre general

1. El Consell Insular de Menorca ha de tenir un registre únic d'entrada i sortida de documents que, com a registre general de la corporació, ha de contenir constància clara de l'entrada de tots els documents que es rebin i de la sortida de tots aquells altres que siguin despatxats definitivament. Això s'entén, en qualsevol cas, sense perjudici de:

- la gestió descentralitzada del registre general;
- l'existència, en els diferents departaments o altres unitats administratives inferiors, de distints registres interns adreçats a deixar constància de totes les entrades i sortides de documents en l'àmbit interdepartamental o intern.

2. El termini amb què compta l'administració insular, d'acord amb la normativa reguladora específica, per resoldre els procediments iniciats a instància de part es computa des de la data que consti en el Registre General l'entrada de la sol·licitud o l'escrit adreçat per la persona administrada; i això sense perjudici de la facultat d'aquest, en tot cas, de presentar les sol·licituds o els escrits en qualsevol dels llocs que preveu la legislació estatal reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

3. El Registre General s'ha d'instal·lar en suport informàtic que garanteixi la constància, en cada apuntació que es practiqui relativa als documents entrats i sortits, dels extrems següents:

- número d'ordre correlatiu;
- data del document, amb expressió del dia, el mes i l'any;
- data d'ingrés o sortida del document, amb expressió de l'hora, el dia, el més i l'any;



- identificació de la persona, l'òrgan o l'autoritat d'on procedeix el document i a què s'adreça;
- extracte o referència breu de l'assumpte comprès en el cos del document;
- qualsevol observació que s'estimi convenient;

4. Correspon a la Presidència del Consell Insular de Menorca, d'acord amb les previsions d'aquest article, disposar tot allò que faci referència a l'organització i el funcionament del Registre General, inclosa la definició del seu horari de funcionament.

Capítol III : De la publicitat i constància dels actes i els acords dels òrgans insulars

Secció 1a.- De la publicitat dels actes i els acords

Article 159.- Publicitat dels actes i els acords

1. Tots els actes i acords de caràcter decisorí adoptats pels diferents òrgans del Consell Insular i susceptibles de produir efectes davant les persones administrades o altres administracions s'han de notificar als seus destinataris o a les persones interessades, sense perjudici de la possibilitat de substituir aquesta notificació per la publicació d'aquells actes o acords en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* en els supòsits en què ho disposi la normativa que reguli el procediment.

2. Així mateix, s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears tots els acords o les resolucions relatius a la creació, modificació o extinció d'òrgans insulars, així com els relatius a la determinació de llurs composició i atribucions i al nomenament, la substitució, la suplència o el cessament dels seus titulars.

S'ha de donar compte d'aquests acords o resolucions al Ple del Consell Insular en la primera sessió immediatament posterior a la data en què es produeixin, llevat que l'acord l'hagi adoptat el mateix Ple. Així mateix, si escau, s'han de notificar personalment a llurs destinataris, sense perjudici de la seva immediata eficàcia des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. S'han d'observar les mateixes formalitats assenyalades en l'apartat precedent en els supòsits de delegació i desconcentració de competències, sense perjudici del que disposen els capítols IV i V d'aquest títol. En tot cas, la notificació s'ha d'entendre a la presidència de l'òrgan quan la delegació o desconcentració sigui acordada a favor d'un òrgan col·legiat.



Secció 2a.- De la constància dels actes i acords

Article 160.- Formalització de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats

1. El secretari o secretària general, o qui legalment el substitueixi, ha d'aixecar acta de les sessions del Ple i de la Comissió de Govern, en la qual ha de consignar les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i del local on tengui lloc.
- b) Data i hora d'inici i acabament de la sessió.
- c) Nom i llinatges del president o presidenta, dels consellers o conselleres i del personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que hi faltin sense haver-se'n excusat.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es duu a terme en primera o en segona convocatòria.
- e) Assistència del secretari o secretària general i de l'interventor o interventora, si escau, o de les persones que legalment els substitueixin.
- f) Assumptes que s'hi examinin o s'hi debatin, i síntesi de les intervencions que es produeixin.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.
- h) Acords presos.

2. Si la sessió no es duu a terme per manca de quòrum o per qualsevol altra raó, el secretari o secretària ha de suplir l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

3. Per regla general no s'han de transcriure en les actes les intervencions dels consellers i les conselleres en els debats que es produeixin en les sessions dels diferents òrgans col·legiats de la corporació, excepte en les sessions del Ple quan es demani de manera expressa o quan la transcripció de les intervencions sigui necessària per a la interpretació correcta dels acords presos.

Únicament pel que fa a les sessions del Ple de la corporació s'han d'arbitrar mitjans per tal que es puguin reproduir les intervencions dels consellers i les conselleres, ja sigui per transcripció literal d'aquestes en llibres d'intervencions o per enregistrament a través de mitjans que permetin la seva reproducció i perdurabilitat. Aquestes reproduccions no gaudiran de la presumpció de fe pública inherents a les actes.

4. De les sessions del Consell Executiu, n'ha d'aixecar acta el conseller o consellera designat per la Presidència per exercir les funcions de secretari o secretària. El



contingut de les actes s'ha d'ajustar a l'establert en aquest article per a la resta de sessions dels òrgans col·legiats. La mateixa norma és aplicable a les sessions de les comissions informatives especials, de les comissions tècniques assessores i de la Junta de Portaveus.

Article 161.- Llibre d'actes

1. Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats han de ser autoritzades pel secretari o secretària general, o per qui legalment el substitueixi, excepte les del Consell Executiu, en què ho ha de fer el conseller o consellera que tenguí encomanades les tasques d'aixecar acta de les sessions, amb el vistiplau del president o presidenta, i s'han de transcriure al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament s'hi produeixin.

2. Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la corporació i de la Comissió de Govern són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats. A més, cada full ha de ser legalitzat amb la rúbrica del president o presidenta i el segell de la corporació.

3. Aquests llibres s'han d'obrir mitjançant diligència d'obertura, signada pel secretari o secretària i estesa en el primer full, on s'indiqui el nombre de folis de què consta el llibre i la data en què s'inicia la transcripció dels acords.

4. Els llibres s'han de confeccionar mitjançant sistema informàtic i estaran composts de fulls mòbils, en paper especial del Consell Insular de Menorca.

En tots els casos, les actes, un cop aprovades, s'han de transcriure als llibres oficials amb la seva redacció definitiva.

Article 162.- Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Comissió de Govern romanen sota la custòdia del secretari o secretària general i no poden sortir de les seves oficines sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'Autoritat judicial.

Malgrat això, periòdicament, es poden lliurar a l'arxiver o arxivera insular perquè els custodiï, i a partir d'aquest moment aquesta serà la persona responsable de donar compliment a l'assenyalat en el paràgraf anterior.

Article 163.- Decrets de la Presidència i dels consellers delegats

Els decrets de la Presidència i els dels consellers o conselleres que actuïn per delegació s'han de transcriure en un llibre de decrets, individual per a cada òrgan, confeccionat i custodiat amb els mateixos requisits que els establerts en els articles anteriors per als llibres d'actes.



Article 164.- Resolucions dels consellers executius

Les disposicions contingudes en l'article anterior també són aplicables a les resolucions dictades pels consellers o conselleres executius.

Article 165.- Certificats i testimonis

1. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificats que acreditin els acords presos pels òrgans de govern i administració del Consell Insular, així com a consultar els arxius i registres en els termes prevists per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. Els certificats o testimonis dels acords, a petició de les autoritats competents o de terceres persones, els ha de lliurar el secretari o secretària general per ordre i amb el vistiplau del president o presidenta.
3. També es poden lliurar certificats dels acords del Ple i de la Comissió de Govern, abans que siguin aprovades les actes que els contenguin, sempre que es faci l'advertiment o la condició en aquest sentit i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.
4. Tots els certificats han de venir avalats amb la signatura, al marge, de la persona responsable de la unitat, el departament o el servei a fi d'acreditar la veracitat de les dades consignades.

Capítol IV : De la delegació de competències

Article 166.- Exercici de la competència

1. La competència és irrenunciable i ha de ser exercida per aquells òrgans del Consell Insular de Menorca que la tenguin atribuïda com a pròpia, llevat dels supòsits de delegació a favor d'altres òrgans, que s'ha d'articular amb subjecció als requisits d'ordre formal i material que s'estableixen en els articles següents.
2. En aquest sentit, queden excloses d'aquest capítol les disposicions relatives a les delegacions de caràcter intersubjectiu.

Article 167.- Supòsits de delegació interorgànica

Conformement amb el que estableixen la legislació bàsica estatal sobre règim jurídic de les administracions públiques i, d'acord amb ella, la Llei autonòmica reguladora dels consell insulars es poden articular les següents delegacions de competències de caràcter interorgànic:



- del Ple a favor de la Presidència i de la Comissió de Govern;
- de la Presidència a favor de la Vicepresidència, de la Comissió de Govern o els seus membres i del Consell Executiu o els seus membres;
- de la Presidència a favor dels consellers membres de la corporació que no siguin membres de la Comissió de Govern ni del Consell Executiu;
- de la Comissió de Govern a favor dels seus membres;
- del Consell Executiu a favor dels seus membres;
- dels consellers membres del Consell Executiu a favor dels directors insulars integrats dintre del departament que aquells encapçalen.

Article 168.- Limitacions generals a la delegació interorgànica de competències

No poden ser objecte de delegació, sense perjudici de les limitacions específiques que s'estableixen en l'article següent, les competències que s'assenyalen a continuació:

- les relatives a l'adopció de disposicions de caràcter general;
- les relatives a la resolució dels recursos d'alçada a favor dels òrgans que hagin dictat l'acte objecte del recurs;
- les que s'exerceixin per delegació, llevat que una norma en forma de llei ho autoritzi;
- les relatives a la resolució d'aquells procediments la normativa específica reguladora dels quals prevegi preceptivament l'emissió d'informes o dictàmens, i una vegada s'hagi emès el preceptiu informe o dictamen.

Article 169.- Limitacions específiques a la delegació interorgànica de competències

La delegació de competències entre els diferents òrgans del Consell Insular de Menorca queda subjecta a les limitacions següents, per la qual cosa no són susceptibles de delegació:

- a) Per part del Ple a favor de la Presidència i la Comissió de Govern o per part de la Presidència a favor de la Vicepresidència, la Comissió de Govern o els seus membres i el Consell Executiu o els seus membres:
 - Les competències expressament excloses, respectivament per a un i altre cas, per la legislació bàsica estatal sobre règim local i la Llei autonòmica reguladora dels consells insulars.



- Les competències que la diversa legislació sectorial, estatal o autonòmica, o, en altre cas, les distintes lleis autonòmiques dictades a l'empara de la previsió de l'article 39 de l'Estatut d'autonomia, reservin respectivament i de manera expressa al Ple o a la Presidència.
- b) Per part de la Presidència a favor dels consellers membres de la corporació que no siguin membres de la Comissió de Govern:
- Les competències referides en els dos apartats de la lletra anterior.
 - Les competències atribuïdes de manera genèrica i relatives a una o més matèries determinades incloses dins algun dels sectors o àrees en què es trobi dividida l'activitat administrativa del Consell Insular.
- c) Per part de la Comissió de Govern a favor dels seus membres:
- Les competències expressament excloses per l'article 65.1 d'aquest Reglament.
- d) Per part del Consell Executiu a favor dels seus membres:
- Les competències que resultin, si s'escau, de transferència o delegació de la comunitat autònoma efectuada a l'empara del que preveu l'article 39 de l'Estatut d'autonomia, i sempre que tinguin per objecte dictar actes resolutoris que hagin de produir efectes davant terceres persones administrades o altres administracions.
- e) Per part dels consellers membres del Consell Executiu a favor dels directors insulars:
- Les competències compreses dintre del marc de les diferents atribucions genèriques que s'assenyalen en els apartats a), c), e) g) i h) de l'article 75.1 d'aquest Reglament.

Article 170.- Forma de la delegació

La delegació de competències s'ha de disposar mitjançant resolució expressa i escrita de l'òrgan competent, i ser expressament acceptada pel seu destinatari o destinatària.

No obstant l'anterior, la delegació s'entén tàcitament acceptada quan el destinatari o destinatària, dintre del termini dels tres dies hàbils següents al de la data de la notificació de la resolució corresponent, no la rebutgi expressament mitjançant escrit adreçat a l'òrgan delegant.



Article 171.- Vigència i extinció de la delegació

1. Les delegacions s'entenen atorgades per temps indefinit, a excepció que en la mateixa resolució que disposi la delegació s'estableixi una altra cosa o que la seva limitació temporal resulti de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat.

2. Tanmateix, la delegació quedarà extingida si hi concorre alguna de les circumstàncies següents:

- renúncia expressa, que s'ha de formalitzar mitjançant escrit adreçat a l'òrgan delegant;
- revocació de la delegació, que pot ser acordada en qualsevol moment per l'òrgan delegant;
- pèrdua de la condició de membre de la corporació o de membre de la Comissió de Govern, en els supòsit de les delegacions previstes en els punts segon, tercer i quart de l'article 167.

Article 172.- Actes dictats per delegació

1. En els actes que es produeixin per delegació s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància, i s'entenen dictats per l'òrgan delegant.

2. D'acord amb l'anterior, correspon a l'òrgan delegant dictar resolució sobre els recursos de reposició que, si s'escau, s'interposin contra l'acte que es produeixi per delegació, llevat que en la mateixa resolució que disposi la delegació expressament es comprengui la facultat de dictar resolució sobre els recursos de reposició que s'interposin contra els esmentats actes produïts per delegació.

Article 173.- Facultats de control de l'òrgan delegant

1. La resolució per la qual es disposi la delegació de competències pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control sobre l'òrgan delegat que estimi oportunes.

2. En qualsevol cas, corresponen sempre a l'òrgan delegant les facultats de control següents:

- la de rebre informació puntual sobre l'exercici de la competència delegada, amb indicació dels actes emanats en virtut de la delegació;
- la de rebre informació prèvia a l'adopció de decisions de transcendència;



- la d'exercir directament la competència delegada per raons d'urgència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, circumstància que s'ha de posar en coneixement de les persones interessades en l'expedient i sense que això suposi la revocació de la delegació disposada.

Capítol V : De la desconcentració de competències

Article 174.- Disposició general

La desconcentració de competències suposa l'atribució de la titularitat i l'exercici de les competències pròpies dels òrgans del Consell Insular de Menorca que s'assenyalen en l'article següent a favor dels altres, jeràrquicament dependents d'aquells, que igualment s'esmenten en l'article següent.

Article 175.- Supòsits de desconcentració

A més del que preveu l'article 104 d'aquest Reglament, s'habilita expressament el Ple i la Presidència del Consell Insular de Menorca per tal que puguin atribuir la titularitat i l'exercici de les competències pròpies a favor dels òrgans següents:

- la Comissió de Govern, quan es tracti de competències pròpies del Ple;
- la Vicepresidència, la Comissió de Govern o els seus membres i el Consell Executiu o els seus membres, quan es tracti de competències pròpies de la Presidència.

Article 176.- Limitacions i forma de la desconcentració de competències

1. La desconcentració queda subjecta a les mateixes limitacions que, en relació amb la delegació de competències, s'estableixen en l'article 168 i en l'apartat a) de l'article 169 d'aquest Reglament.

2. Tanmateix, la desconcentració ha de ser acordada mitjançant resolució expressa i escrita de l'òrgan competent.

Article 177.- Extinció

1. L'atribució de la titularitat i l'exercici de la competència es pot deixar sense efecte mitjançant resolució motivada de l'òrgan que n'hagi disposat la desconcentració.

2. Sense perjudici de l'anterior, la desconcentració quedarà igualment sense efecte en el supòsit de pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern quan la desconcentració s'hagi disposat a favor d'aquests.



Article 178.- Actes dictats en exercici de les competències desconcentrades

1. Els actes dictats en exercici de les competències desconcentrades s'entenen adoptats, sota la pròpia responsabilitat, per l'òrgan destinatari.
2. En qualsevol cas, l'òrgan que n'hagi disposat la desconcentració pot establir les directrius oportunes a les quals s'hagi d'ajustar l'òrgan destinatari en l'exercici de les competències atribuïdes.

Capítol VI : Del règim de recursos

Article I.- Actes que posen fi a la via administrativa

1. Posen fi a la via administrativa els actes dictats pels òrgans i les autoritats insulars següents:
 - a) El Ple
 - b) La Presidència
 - c) La Comissió de Govern
 - d) Els consellers membres de la Comissió de Govern
2. Contra aquests actes es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o, si no es fa així, directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
3. No obstant l'assenyalat en els apartats anteriors, contra els actes dictats per qualsevol òrgan del Consell Insular en exercici de competències delegades per la comunitat autònoma únicament escau la interposició de recurs en interès de la delegació.

Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini d'un mes davant el Govern de la comunitat autònoma, i contra la seva resolució no es pot interposar cap altre recurs administratiu.

Article 180- Actes que no posen fi a la via administrativa

1. No posen fi a la via administrativa els actes dictats pel Consell Executiu, i contra ells s'ha d'interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern.
2. Tampoc posen fi a la via administrativa els actes dictats pels consellers membres del Consell Executiu i, si s'escau, pels directors insulars, contra els quals s'ha d'interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular.



3. No obstant l'anterior, quan l'acte objecte d'impugnació hagi estat dictat en exercici de competències delegades per la comunitat autònoma, el recurs escaient és el que es preveu en el darrer apartat de l'article precedent. La resolució d'aquest recurs no serà susceptible de nova impugnació en via administrativa.

TÍTOL VUITÈ

DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 181.- Concepte

El foment de la participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi d'actuació de l'Administració insular, és una opció estratègica i estructural del Consell Insular Menorca i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles directament relacionades amb la qualitat de vida dels ciutadans i amb tot allò que afecti la seva quotidianitat i el seu entorn.

Capítol I : De la participació individual

Article 182.- Drets dels ciutadans residents i no residents

Els ciutadans i les ciutadanes residents i no residents, d'acord amb la legislació general i el que estableix aquest Reglament, tenen dret a:

1. Rebre, amb caràcter general, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes insulars.
2. Accedir a la informació i documentació continguda en els arxius i registres insulars en els termes establerts en la legislació vigent, mitjançant petició per escrit, sempre que no es tracti d'informació d'accés directe. La denegació o limitació d'aquest dret mentre afecti la seguretat i defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones i altres matèries protegides per llei, s'ha d'efectuar mitjançant resolució motivada; en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de presentació de la sol·licitud.
3. Consultar les actes i resolucions de tots els òrgans del Consell Insular Menorca i obtenir-ne còpies o certificats acreditatius en els termes establerts per la legislació vigent.
4. Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició de persona interessada i obtenir còpia dels documents que integrin l'expedient corresponent.
5. Ser rebuts en audiència per les autoritats dins dels horaris de visita.
6. Assistir a les sessions dels òrgans del Consell Insular Menorca quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.



7. Presentar reclamacions i queixes als òrgans del Consell Insular Menorca o a la Comissió de Greuges.

Article 183.- Comissió de Greuges

La Comissió de Greuges ha d'estar integrada per tres persones alienes a la institució, i la seva missió es vetllar per l'acompliment, per part de la corporació, dels drets dels ciutadans i les ciutadanes que es regulen en aquest Reglament, a més de realitzar totes aquelles funcions que es determinin en el Reglament de participació ciutadana.

Article 184.- Drets dels ciutadans residents

Són drets dels ciutadans residents els següents:

1. Participar en les iniciatives populars.
2. Participar en les consultes populars.
3. Prendre part en els òrgans de participació o complementaris del Consell Insular Menorca.

Capítol II : De les entitats ciutadanes

Article 185.- Drets de les entitats ciutadanes

El Consell Insular reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics insulars a totes les associacions i entitats ciutadanes constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i inscrites en el Registre Insular d'Entitats Ciutadanes.

Article 186.- Registre Insular d'Entitats Ciutadanes

1. Els drets reconeguts a les entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans, només els poden exercitar aquelles entitats que estiguin inscrites en el Registre Insular d'Entitats Ciutadanes.
2. Es poden inscriure en l'esmentat registre totes aquelles associacions l'objectiu de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans, que tinguin una estructura de funcionament democràtica i que no tinguin ànim de lucre.
3. El Registre Insular d'Entitats Ciutadanes té com a objecte conèixer el nombre d'entitats insulars, així com les seves finalitats i representativitat, a fi de possibilitar una política correcta de suport a l'associacionisme i a la participació ciutadana.

Article 187.- Altres entitats i associacions



Els òrgans del Consell Insular de Menorca han de donar suport i poden prestar ajuts especials a les agrupacions, federacions o coordinadores d'associacions insulars culturals, esportives, veïnals i, en general, a totes aquelles que, sense ànim de lucre, tinguin per finalitat la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes de Menorca i conjuminin els seus esforços per realitzar activitats obertes a tots ells.

Capítol III : De la informació

Article 188.- Servei d'Atenció al Ciutadà

Per tal de facilitar l'exercici dels drets que es recullen en els articles anteriors, el Consell Insular ha de comptar amb un Servei d'Atenció al Ciutadà que ha de canalitzar totes les peticions, reclamacions i iniciatives que els ciutadans i les ciutadanes adrecin a aquesta administració.

El Servei d'Atenció al Ciutadà té la missió de facilitar als ciutadans i les ciutadanes que ho demanin, informació sobre els requisits i documents que cal presentar i les vies procedimentals que s'han de seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests vulguin formular relacionades amb les competències gestionades pel Consell Insular.

Article 189.- Mitjans de la informació

El Servei d'Atenció al Ciutadà ha d'informar sobre l'activitat insular, ja sigui mitjançant la publicació d'edictes al tauler d'edictes del Consell Insular, en els butlletins oficials corresponents o en els mitjans de comunicació social, com mitjançant l'edició de publicacions i fullets informatius. També ha de facilitar informació per qualsevol altre mitjà telefònic o informàtic que es consideri necessari a fi de fer més fàcil i accessible la informació a tots els ciutadans i les ciutadanes.

Article 190.- Xarxa de Participació Virtual

S'han implementar polítiques d'informació i participació d'abast universal a partir de la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, principalment Internet, i vertebrar un nou espai virtual com a xarxa de participació col·lectiva i individual.

Article 191.- Cartes de serveis

Els ciutadans i les ciutadanes han de disposar de cartes de serveis en les quals el Consell Insular de Menorca informi dels serveis que gestiona i dels compromisos de qualitat que té en la seva prestació. El Consell Insular de Menorca ha d'establir els mecanismes necessaris per tal que els ciutadans i les ciutadanes, de forma individual i col·lectiva, puguin participar en l'aprovació i modificació de les esmentades cartes i aplicar-hi principis de millora contínua.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Una vegada en vigor aquest reglament i iniciada l'aplicació de les seves disposicions de conformitat amb el què preveu la disposició final segona quedaran derogades i sens efecte, de forma automàtica, les normes reglamentàries aprovades pel consell insular que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb les disposicions d'aquest reglament i, en particular, les normes següents:

1. El Reglament orgànic del Consell Insular de Menorca, aprovat definitivament pel ple del CIM en data 28 de març de 1988.
2. El Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Insular d'Urbanisme de Menorca, aprovat definitivament pel Ple del CIM en data 29 de novembre de 1991 i les seves posteriors modificacions.
3. El Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Insular de Patrimoni històric de Menorca aprovat definitivament pel Ple del CIM en data 29 de juliol de 1996 i les seves posteriors modificacions.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En el termini d'un any des de l'aprovació definitiva d'aquest Reglament s'ha de presentar, perquè es debati i, si escau, s'aprovi, un reglament de participació ciutadana que desplegui l'establert en el títol VIII d'aquest Reglament i, concretament, estableixi l'articulat corresponent al funcionament de:

1. Reclamacions i queixes
2. Audiència pública
3. Comissió de Greuges
4. Dret de proposta
5. Iniciativa popular
6. Consulta popular
7. Òrgans de participació
8. Servei d'Atenció al Ciutadà
9. Xarxa Ciutadana Virtual
10. Cartes de serveis

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel ple del Consell Insular, s'hagi publicat íntegrament el seu text al Butlletí oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears i hagi transcorregut el termini previst a l'art 65.2 de la Llei 2/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.



No obstant l'anterior l'inici d'aplicació de les seves disposicions tindrà lloc a l'efecte i amb motiu de constitució de la nova corporació que resulti de les properes eleccions autonòmiques a celebrar l'any 2003.

- - -

DILIGÈNCIA: Faig constar que el text transcrit del Reglament orgànic del Consell Insular de Menorca es correspon amb l'aprovat inicialment pel Ple, en sessió ordinària de 16.12.2002, i que, en haver-se exposat al públic mitjançant anunci inserit en el BOIB núm. 153 extraordinari, de 23.12.2002, no s'hi presentà cap reclamació ni suggeriment dintre del termini legalment establert, per la qual cosa s'elevà l'acord a definitiu, se'n publica el text íntegre en el BOIB núm. 65, de 10.5.2003 i, posteriorment, en el BOIB núm. 83, de 12.6.2003, se'n publicà una correcció d'errors de transcripció.

LA SECRETÀRIA EN FUNCIONS

Rosa Salord Oleo

Maó, 16 de juny de 2003

- - -

DILIGÈNCIA: Faig constar que, amb l'aprovació pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió ordinària de 24 de juliol de 2006 del Reglament de funcionament de les comissions tècniques assessores en matèria d'Urbanisme i Ordenació del Territori i Patrimoni Històric del CIM, el text del qual es publicà íntegrament en el BOIB núm. 112, de 10.8.2006, resten derogats expressament els articles 79, 80, 81, 82, 141 i 144 del present Reglament Orgànic del Consell Insular de Menorca.

LA SECRETÀRIA INTERINA,

Rosa Salord Oleo

Maó, 10 d'agost de 2006

- - -

DILIGÈNCIA: Faig constar que el Ple d'aquest Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de 16.7.2007, va acordar la modificació puntual dels articles 67 i 109 del Reglament orgànic del Consell Insular de Menorca, la qual cosa es va exposar al públic mitjançant anunci inserit en el BOIB núm. 112, de 21.7.2007 i, en no haver-s'hi presentat cap reclamació ni suggeriment dintre del termini legalment establert, s'eleva l'acord a definitiu i se'n publica el text íntegre dels articles modificats, en el BOIB núm. 135, de 6.9.2007.

LA SECRETÀRIA INTERINA

Rosa Salord Oleo

Maó, 6 de setembre de 2007