

УТВЕРЖДЕНА  
приказом АНО «Локомотив-Школьная баскетбольная лига»

№ 32/05/25 от 19.05.25

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ЛОКОМОТИВ-ШКОЛЬНАЯ БАСКЕТБОЛЬНАЯ ЛИГА»**

г. Краснодар, 2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных АНО «Локомотив-Школьная баскетбольная лига» (далее - Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АНО «Локомотив-Школьная баскетбольная лига» (далее - Оператор, Организация).

1.3. Политика определяет цели, основные принципы и правила, условия обработки персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, а также основные меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Организация является оператором самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

В настоящей Политике могут быть использованы иные термины толкование которых будет производиться в соответствии с действующими законодательными и иными

нормативно-правовыми актами, включая, но не ограничиваясь, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в Организации, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Организации.

## **2. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Перечень целей обработки персональных данных Оператором, категорий субъектов персональных данных, а также объем персональных данных, обрабатываемых Оператором указан в Приложении №1 к настоящей Политике.

2.3. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

- 1) обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- 2) обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3) обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;
- 4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 5) при обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, актуальность по отношению к целям обработки;
- 6) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 7) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. При обработке персональных данных Оператор обеспечивает их конфиденциальность и безопасность.

## **3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- ☐ неавтоматизированная обработка персональных данных;
- ☐ исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой;
- ☐ смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные пользователей сайта Оператора могут обрабатываться с использованием метрических программ (Яндекс.Метрика <https://metrika.yandex.ru>).

3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 7) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 8) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц;
- 9) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности;
- 10) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 12) осуществление обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных в Организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим действующим законодательством, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Сроки обработки персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в Организации определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных

данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.6. Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствуют сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

#### **4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- 1) получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 2) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) предоставление своих персональных данных и согласия на их обработку;
- 4) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- 5) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий (бездействия) Организации при обработке персональных данных;
- 6) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Предоставление субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных, осуществляется Оператором в установленные сроки на основании запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

#### **5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;
- 3) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и нормативным документам Организации;
- 4) проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. На основании приказа директора Организации назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации получает указания непосредственно от директора Организации и подотчетен ему.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации осуществляет, в частности:

- 1) внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) ознакомление работников Организации с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, уполномоченные на обработку персональных данных в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

5.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Оператор уничтожает персональные данные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные:
  - ☐ являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);
  - ☐ персональные данные получены незаконно;
  - ☐ персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- 4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);
- 5) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Организации в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации установлены иные требования, чем предусмотрены настоящей Политикой, то в этой части применяются положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Приложение №1

к Политике обработки персональных данных  
АНО «Локомотив-Школьная баскетбольная лига»

приказ № 32/05/25 от 19.05.2025

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АНО «ЛОКОМОТИВ-ШКОЛЬНАЯ БАСКЕТБОЛЬНАЯ ЛИГА»,**  
**КАТЕГОРИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,**  
**А ТАКЖЕ ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ**  
**АНО «ЛОКОМОТИВ-ШКОЛЬНАЯ БАСКЕТБОЛЬНАЯ ЛИГА»**

| № п/п | Цели обработки персональных данных                                     | Категории персональных данных*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     | Субъекты персональных данных                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|       |                                                                        | общие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | специальные                                         |                                                         |
| 1.    | Подбор соискателей на замещение вакантных должностей                   | фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы); отношение к воинской обязанности; сведения об образовании; сведения об ученой степени; фотография; сведения о наличии водительских прав и стаже вождения; иные персональные данные, указанные соискателем по собственной инициативе                                                                                                                                                                                        | сведения о состоянии здоровья                       | соискатели                                              |
| 2.    | Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации | фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; семейное положение, наличие детей; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес проживания; номер телефона; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные водительского удостоверения; реквизиты расчетного счета, лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы); отношение к воинской | сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости | работники, родственники работников, уволенные работники |

|    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                         | <p>обязанности, реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании; данные свидетельства о браке; данные свидетельства о разводе; данные свидетельства о рождении; сведения об ученой степени; фотография; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина либо лица без гражданства на нахождение/проживание в России; сведения о полисе добровольного медицинского страхования; сведения о разрешении на работу</p> |                               |                                                                               |
| 3. | Предоставление доступа к ресурсам сайта, обеспечение работоспособности и безопасности сайта Организации | <p>имя; телефон, адрес электронной почты; город проживания; запросы посетителя сайта; системная информация; файлы куки; IP-адрес; типы устройств; установленные на устройстве пользователя операционные системы; установленные на устройстве пользователя типы браузеров; географическое положение; количество посещений сайта; запросы использованные при переходе на сайт; интернет-страницы, с которых были совершены переходы</p>                                                                                                                                                               | -                             | пользователи сайта                                                            |
| 4. | Организация и проведение спортивных соревнований                                                        | <p>фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; пол; номер телефона; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего статус законного представителя; фотография; видеоизображение; должность, место работы; сведения об обучении в общеобразовательной организации, принадлежность к спортивной организации (клубу); антропометрические сведения (рост, вес, размер одежды)</p>                                                                                                        | сведения о состоянии здоровья | <p>участники соревнований, законные представители участников соревнований</p> |
| 5. | Создание общедоступных источников персональных данных (справочники, адресные книги)                     | <p>фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; должность, место работы; телефон; адрес электронной почты; фотография</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                             | работники                                                                     |

|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Подготовка, и заключение исполнение гражданско-правовых договоров | фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты расчетного счета; должность и место работы; данные документа, подтверждающего полномочия | - | контрагенты, представители контрагентов, физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, выгодоприобретатели по договорам |
| 7. | Рассмотрение обращений                                            | фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность, место работы; иная информация, указанная субъектом персональных данных в обращении                                                                                                                            | - | работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, иные физические лица |

*\*под «Категориями персональных данных» понимается информация, которая **должна быть** предоставлена субъектом персональных данных оператору персональных данных в соответствии с законом, а также информация, которая **может быть** предоставлена субъектом добровольно для достижения наилучшего результата взаимодействия с оператором персональных данных.*